

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530 - 1531, příspěvková
organizace

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2019/2020



Zpracovala: Mgr. Adéla Mikesková
Dne: 25. 09. 2020

ÚVOD

Výroční zpráva má primárně funkci informační, sekundárně pak reprezentativní a paměťovou. V reflexi uplynulého školního roku se odráží současný stav mateřské školy a uzavírá se jedna z etap cesty vytýčené v koncepci rozvoje školy. Výroční zpráva patří k základním dokumentům školy, je proto stejně jako školní vzdělávací program a koncepce rozvoje školy veřejně přístupná na webových stránkách školy.

Aby mohla výroční zpráva naplňovat výše uvedené funkce, musí být stručná, jasná a přehledná. Obsah výroční zprávy určuje § 7, odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Její strukturu stanovuje obsah formuláře, do něhož se požadované informace vkládají. Formulář má obecnou platnost, proto platí, že se skutečnosti, které nemají vztah ke konkrétní škole, nevyplňují. Povinné komentáře mají vymezený rozsah. Tabulky lze upravovat dle potřeby. Ke každé tabulce je možné připojit vysvětlující komentář bez omezení rozsahu.

Příloha představuje nepovinnou, samostatnou, obsahem i rozsahem nenormovanou část sloužící k reprezentativním a paměťovým účelům.

Údaje jsou platné, pokud není uvedeno jinak, ke dni 30. 06. 2020.

OBSAH

1	Základní údaje o mateřské škole.....	5
1.1	Škola, odloučené pracoviště	5
1.2	Součásti školy	5
1.3	Zřizovatel školy	5
1.4	Vedení školy	6
1.5	Organizace rodičů.....	6
1.6	Odborová organizace	6
2	Charakteristika školy	7
2.1	Zaměření mateřské školy.....	7
2.2	Běžné třídy.....	7
2.3	Integrované třídy.....	7
2.4	Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami	7
2.5	Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání	8
2.6	Odklad školní docházky	8
3	Personální zabezpečení.....	9
3.1	Základní údaje o pracovnících školy	9
3.2	Ocenění zaměstnanci	9
4	Zprávy o činnosti	10
4.1	Autoevaluace	10
4.2	Rozvoj klíčových kompetencí (vybrané aktivity)	12
4.3	Prezentace školy na veřejnosti.....	12
4.4	Projekty financované z cizích zdrojů, rozvojové a mezinárodní programy	13
4.5	Podpora talentovaných žáků.....	13
4.6	Prevence sociálně patologických jevů	13
4.7	Zpráva o činnosti školního psychologa	13
4.8	Zpráva o činnosti speciálního pedagoga.....	13
4.9	Školní jídelna.....	13
4.10	Odborová organizace	14
4.11	Organizace rodičů.....	14
4.12	Spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi	14
4.13	Zprávy o kontrolní činnosti	14
5	Další vzdělávání zaměstnanců	15

5.1	Navštívené kurzy	15
5.2	Hodnocení školení	17
6	Klima školy.....	18
6.1	Výsledky.....	18
6.2	Opatření	19
7	Základní údaje o hospodaření školy	20
7.1	Schválené příspěvky pro rok 2019	20
7.2	Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů.....	20
7.3	Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů	21
7.4	Přímé náklady na vzdělávání	21
7.5	Vyhodnocení hospodaření s příspěvkem.....	22
7.6	Přehled realizovaných oprav a investic	22
8	Přílohy	23

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

1.1 Škola, odloučené pracoviště

ŠKOLA

název školy: Mateřská škola, Ostrava - Poruba, Ukrajinská 1530 - 1531, příspěvková organizace

adresa školy: Ukrajinská 1530/4, Poruba, 708 00 Ostrava

IČO: 709 84 662

identifikátor zařízení: 600 144 208

zahájení činnosti školy: právní subjektivita od 2. 7. 2003 – příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Poruba.

e-mail: ms.ukrajinska@seznam.cz

tel.: 775 560 535

datová schránka: 7mrkwkc

webová stránka: www.msukrajinska.cz

školní vzdělávací program: "Tři, dva, jedna, teď - vyjíždíme poznat svět"

<http://msukrajinska.cz/vzd-lavaci-program.html>

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ

adresa školy:

e-mail:

tel.:

ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ

adresa školy:

e-mail:

tel.:

1.2 Součásti školy

	IZO	počet žáků	cílová kapacita
mateřská škola	107 630 800	154	155
školní jídelna	102 980 535	154	155

1.3 Zřizovatel školy

Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba
Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba

IČO: 00845451

1.4 Vedení školy

ředitelka školy: Mgr. Adéla Mikesková
statutární zástupce ředitelky: Bc. Kamila Knoppová
statutární zástupce ředitelky:

1.5 Organizace rodičů

předseda: Ing. Petra Volochová

1.6 Odborová organizace

předseda: ---

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 Zaměření mateřské školy

Mateřská škola se v obecné rovině zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte ve všech rovinách ve spolupráci s rodinou.

Metodicky se zabývá výukou dopravní výchovy dětí předškolního věku, žáků základních škol a školních družin od 1. do 3. třídy a dětí a žáků speciálních škol a stacionářů z celého území města Ostravy.

V rámci projektů se zaměřuje zejména na vyhledávání a podporu dětí nadaných

2.2 Běžné třídy

	počet tříd	počet dětí		průměrný počet dětí ve třídě	průměrná docházka
	2019/2020	k 30. 9. 2019	k 30. 6. 2020	2019/2020	2019/2020
MŠ Ukrajinská	6	154	154	25,67	16,6
CELKEM	6	154	154	25,67	16,6

2.3 Integrované třídy

	počet tříd	počet dětí		průměrný počet dětí ve třídě	průměrná docházka
	2019/2020	k 30. 9. 2019	k 30. 6. 2020	2019/2020	2019/2020
MŠ Ukrajinská					
CELKEM					

2.4 Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami

	PLÁNY PPP a IVP		
	počet plánů pedagogické podpory	počet individuálně vzdělávacích plánů	počet dětí celkem
MŠ Ukrajinská	2		2
CELKEM	2		2

	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ					počet dětí celkem
	stupeň 1	stupeň 2	stupeň 3	stupeň 4	stupeň 5	
MŠ Ukrajinská	2		1	1		4
CELKEM	2		1	1		4

2.5 Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání

	celkový počet zapsaných dětí	přijetí do MŠ	nepřijetí do MŠ	odvolání proti rozhodnutí
MŠ Ukrajinská	68	63	5	0
CELKEM	68	63	5	0

2.6 Odklad školní docházky

	odklad povinné školní docházky 2019/2020	dodatečný odklad povinné školní docházky	celkem
MŠ Ukrajinská	8	0	8
CELKEM	8	0	8

3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

	počet
učitel MŠ	13
školní psycholog	0
speciální pedagog	0
asistent pedagoga	3
školní asistent	1
chůva	1
správní zaměstnanci MŠ	4
zaměstnanci ŠJ	4
počet zaměstnanců celkem	25

Výsledek je zkreslen, protože asistent pedagoga měl kumulovanou funkci se školním asistentem. V průběhu roku nedošlo k žádné personální obměně. Na konci roku byla ukončena dohodou pracovní smlouva s kuchařkou, která odešla do invalidního důchodu, také nebyly prodlouženy dvě smlouvy na dobu určitou. Jedna z důvodu nepokračujícího PO druhá z důvodu rozdílných pohledů na vzdělávací činnost.

3.2 Ocenění zaměstnanci

Ve školním roce 2019/2020 byla oceněna ÚMOB Poruba za inovativní přístup ve vzdělávání paní učitelka Zlata Krausová.

4 ZPRÁVY O ČINNOSTI

4.1 Autoevaluace

V letošním roce je hodnoceno 4 leté období, protože končí platnost stávajícího ŠVP „Cestou necestou za poznáním tajemství světa“

Z pohledu pedagogických pracovníků splnilo ŠVP očekávané cíle a dobře se podle něj pracovalo. ŠVP nabídlo nosnou část, na které se dobře stavěly jednotlivé TVP, přitom s dostatečným prostorem pro přizpůsobení pro konkrétní skupiny. Zároveň se ukázala místa, která v následujícím programu budou zpřesněna a detailněji rozpracována.

Konkrétně:

Věcné podmínky:

Rozsáhlá oprava a výměna herních prvků – Splněno, velká část mobiliáře zahrady prošla opravou, výměnou

Založit a vysadit živý plot – Splněno

Vytvořit prostor k experimentování a pozorování – Splněno částečně. Založen ovocný koutek, bylinkový koutek, vznikla písková laboratoř. Chybí prvky pro experimentování s vodou a zvukem

Vést děti ke vztahu k přírodě, potřebě poznávat ji a pečovat o ni – Podmínky byly vytvořeny, děti přijímají v individuální míře

Společně s dětmi dekorovat společné prostory školy – Plněno průběžně

Dovybavit třídy interaktivními tabulemi – Splněno

Postupně přetvořit části zahrady na tematicky ucelenější celky – Nepodařilo se realizovat

Personální a pedagogické podmínky:

Rozvíjet týmového ducha – Průběžně plněno, zůstává nadále

Přistupovat ke vzdělávání skrze pedagogické zásady – Průběžnou kontrolou, hospitacemi a výsledky dotazníků je tento cíl plněn

V plánování přímé pedagogické práce zajistit co nejdelší dobu souběžné práce dvou učitelek na jedné třídě a jejich maximální spolupráci při tvorbě TVP a průběžném plánování – Překrývání dvou pedagogických pracovníků na třídách probíhá v maximální možné míře, zpravidla nejméně 2,5 hodiny denně. V kooperaci učitelek na třídách máme rezervy a pracujeme na nich

Podporovat pedagogické zaměstnance v dalším vzdělávání korespondujících s dalším směřováním mateřské školy – Plněno

Spoluúčast rodičů:

Směrem k veřejnosti, rodičům a dětem být otevřený a pozitivně naladěný – Dle dotazníků se nám to z 90% daří

Být korektní a taktní ke svěřovaným informacím – Stále máme rezervy v komunikaci s rodiči. Zejména z důvodu jejich časové tísně se obtížně domlouvají termíny pro komunikaci v soukromí

Udržet prestiž a tradici MŠ - Dle dotazníkového šetření, osobních konzultací a názoru pedagogů plněno

Více rodiče motivovat k zájmu o průběh vzdělávání v MŠ, o záměrech v oblasti vzdělávacích cílů, zapojení rodičů do výuky formou doplnění tematických bloků – některé rodiče se nám již podařilo namotivovat z pojení do akcí MŠ, jiné i do tematických dní MŠ.

Zpracovat na dalším zlepšení informačního toku směrem k rodičům, www stránkách, FB profilu – Dle dotazníkového šetření máme stále prostor pro zlepšení

Organizace vzdělávání:

Zajistit vyváženost spontánních a řízených činností – Stále prostor pro zlepšení

Při vzdělávání podporovat individualitu dítěte – Díky zlepšení personálních podmínek se tento cíl daří naplňovat ve vyšší kvalitě

Vytvořit dítěti prostor pro experimentování, objevování, poznávání sebe sama v bezpečném přijímajícím prostředí – Daří se z většiny naplňovat

I na hlavní budově snížit věkové rozpětí na jednotlivých třídách – Cíl byl naplněn

Psychosociální podmínky:

Soustředit se na popisné pozitivní hodnocení konkrétních situací – Postupně dochází ke změnám návyků učitelů, stále prostor pro zlepšení

Prohlubovat vztahy mezi zaměstnanci, podporovat přátelskou atmosféru – Za poslední čtyři roky došlo k částečné obměně týmu, která dle osobních pohovorů i dotazníkového šetření byla ku prospěchu všech. Pomohly i společné supervize

Podporovat partnerské vztahy mezi dětmi, rodiči a zaměstnanci – Daří se postupně ve většině případů naplňovat

Zajistit maximální a harmonický rozvoj schopností, dovedností a vědomostí dítěte nezbytných pro úspěšnou výuku v ZŠ, eliminovat odklad školní docházky – Postupně se nám daří snižovat počty dětí s OŠD, v tomto školním roce mělo OŠD 7 dětí.

Životospráva:

Vést děti ke správnému životnímu stylu nejen v oblasti stravovacích návyků, ale i pohybu a odpočinku – Plněno skrze osvětu, pedagogové jdou příkladem a vzorem ve stravovacích návycích, v oblasti sportu a vedou děti k cílenému odpočinku, zklidnění a relaxaci

Respektovat osobní svobodu a volnost dětí, ale v souladu s možnostmi bezproblémového fungování celé skupiny – Náročně stanovený cíl. Sjednání představ osobní svobody a volnosti v kontextu celé skupiny je vždy na začátku nového školního roku velmi obtížné nastavit

Umožnit dětem částečně se spolupodílet na přípravě jídla, umožnit další rozvoj v oblasti sebeobsluhy – Splněno u každého v individuální míře a přiměřeně věku. V době Covid opatření nebyl tento bod naplňován z důvodu omezenosti

Řízení mateřské školy:

Společně se podporovat a motivovat, respektovat a hledat optimální řešení vzniklých situací – dle osobních pohovorů se zaměstnanci a dotazníkového šetření se tento cíl daří převážně naplňovat

Pracovat na kvalitním pracovním prostředí plným pohody, vstřícnosti – Dle osobních pohovorů se zaměstnanci a dotazníkového šetření se tento cíl daří převážně naplňovat

Uskutečňovat setkávání zaměstnanců na neformálních akcích – Tento cíl se daří naplňovat v menší míře, než bylo plánováno

Pracovat na dalším rozvoji a životě MŠ, mít pocit sounáležitosti se školou a jejím fungováním – Díky projektům máme prostředky na náklady s tímto spojené. Díky akcím, které pořádáme, vnímám, že vztah zaměstnanců k MŠ se prohlubuje

4.2 Rozvoj klíčových kompetencí (vybrané aktivity)

Hodnocení aktivit vztahujících se k rozvoji kompetence k učení a kompetence komunikativní.

Kompetence k učení:

Do vzdělávacích činností a nabídek tříd byly zařazovány pokusy, experimenty, práce s lupou, globusem, encyklopediemi, knihou, didaktickou pomůckou Logico, kde děti rozvíjely svou schopnost soustředěně pozorovat, zkoumat, objevovat a všimnout si souvislostí.

Získané zkušenosti měly možnost uplatňovat v praktických situacích a k dalšímu učení. Například při práci s robotickými hračkami, konstruktivními stavebnicemi, interaktivní tabulí, při návštěvách kulturních a sportovních akcí.

Rozšiřovaly si elementární poznatky o světě lidí, kulturách, přírodě i technice, obecně o světě, který děti obklopuje. Byly vedeny k vnímavosti změn, které kolem sebe mají, orientaci v řádu dění, v prostředí ve kterém žijí. Zaměřili jsme se na podněcování dětí v kladení otázek a hledání odpovědí, aktivní sledování okolí a dění kolem sebe, potřebu porozumět věcem, jevům a dějům kolem sebe.

Děti byly vedeny k aktivitě v cestě za poznáním, dokončování práce, kterou započnou, k vybudování základů pro práci s více instrukcemi (posloupnost kroků).

Kompetence komunikativní

Celý rok jsme se zaměřovali na rozvoj artikulační dovednosti dětí, dechová cvičení, tempo řeči i intonaci, na rozvoj nejen pasivní, ale i aktivní slovní zásoby, schopnost zformulovat a vyjádřit své myšlenky a názory nejen ve dvojici, nebo malé skupině kamarádů, ale i před celou třídou. Zařazovali jsme čtené příběhy, kde jsme rozvíjeli schopnost porozumět slyšenému, reprodukovat slyšené, pokusili jsme s dětmi predikovat konce nedočtených příběhů.

Děti se zkoušeli dorozumívat gesty, seznamovaly se s funkcí piktogramů a dalších symbolů (dopravní značky, vlajky, aj.)

Děti jsme vedli ke zvládnutí komunikace bez zábran a ostychu, děti procvičovaly dovednosti předcházející čtení a psaní, seznámily se s grafickou podobou písma a rozvíjely fonemickou stránku. Rozpoznávaly hlásky na začátku/konci slova, shodu dvojic slov, hledaly rýmující se páry.

Děti reprodukovaly krátké texty, předávaly vzkazy, písničky a říkanky. Děti se seznámily s tím, že jejich rodný jazyk není jazykem všech, měly možnost porovnat zvukovou stránku více jazyků.

4.3 Prezentace školy na veřejnosti

Činnost mateřské školy se prezentuje zejména na webových stránkách a FB stránkách školy. Dále škola svou činnost prezentovala v tomto školním roce na Konferenci Ostravské impulzy pro vzdělávání. Stejně jako v předchozích letech se Mateřská škola účastnila Vánočního jarmarku na Hlavní třídě, kde organizaci prezentovaly paní učitelky, které si připravily pro děti s rodiči tvoření s vánoční tematikou. Také jsme dodali dárečky, které děti tvořily pro porubské seniory a velikonoční vajíčka na velikonoční strom. Další plánované akce, se bohužel v druhém pololetí nekonaly, takže běžná činnost a naplánovaná činnost prezentována nebyla. O MŠ však bylo slyšet i v době, kdy byly školy uzavřeny, protože jsme poskytovali své služby v rámci krizových MŠ pro děti záchranářů.

4.4 Projekty financované z cizích zdrojů, rozvojové a mezinárodní programy

Mateřská škola v letošním roce byla zapojena do několika projektů.

Ukončila projekt Centra kolegiální podpory, na kterém participovala jako partner Jihočeské univerzity a který se zabýval rozvojem čtenářské pregramotnosti.

Finišovalo čerpání prostředků u OP VVV Šablony II, projektu Ukrajinská II., který má mírný přesah ještě do dalšího školního roku.

Z MMO jsme čerpali prostředky v rámci projektu "Svět na kolech II." a "Svět na kolech III.", které na sebe navazují a jsou zaměřeny na oblast talentmanagementu, dále prostředky na projekt "Školka všemi smysly III", který cílí na vytvoření podnětějšího a pestřejšího prostředí v rámci organizace tak, aby všechny děti měly co nejpodnětější prostředí pro rozvoj ve všech oblastech a projekt "Tvoříš, tvořím, tvoříme", který podporuje aktivity na rozvoj kreativity ve spolupráci s rodiči.

4.5 Podpora talentovaných dětí

Mateřská škola, má vypracovaný dílčí vzdělávací program "Svět na kolech", který je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu, který se zaměřuje na vyhledávání a podporu talentovaných dětí. S dětmi se nepracuje jen ve třídě, ale nominované děti si pravidelně berou koordinátorky nadání v odpoledních hodinách do "Klubíku" a připravují pro ně pestrou škálu aktivit pro jejich další rozvoj. V rámci tohoto klubíku měly děti možnost se účastnit zážitkových dní ve spolupráci se zapsaným spolkem Z.A.D.E.K. a také dopolední na VŠB.

4.6 Prevence sociálně patologických jevů

Mateřská škola má zpracovaný preventivní program "Semafor zdravého života", který se zaměřuje na prevenci psychopatologických jevů. Jednotlivé okruhy z tohoto programu jsou dle potřeby zařazovány do vzdělávání jednotlivých tříd.

4.7 Zpráva o činnosti školního psychologa

V organizaci školní psycholog nepůsobí.

4.8 Zpráva o činnosti speciálního pedagoga

V organizaci speciální pedagog nepůsobí.

4.9 Školní jídelna

Školní jídelna vařila v minulém roce pro 154 dětí a 25 zaměstnanců mateřské školy. Nová vedoucí školní jídelny se zapracovala. Drobné nedostatky, které v rámci prvního roku vznikly se postupně podařilo z velké části odstranit. Spotřební koš vykazoval drobné nedostatky v plnění a byly přijímány opatření na nápravu. Finanční bilance kuchyně byla zpočátku dosti

rozkmitaná, ale s koncem roku se podařilo bilanci částečně srovnat a skončila v kladných hodnotách. Namátkové kontroly skladu potravin nevykázaly žádné hrubé pochybení. Kontrola provozu kuchyně byla také vyhodnocena jako vyhovující.

4.10 Odborová organizace

V Organizaci nepůsobí odborová organizace.

4.11 Organizace rodičů

V Mateřské škole funguje Spolek rodičů Ukrajinská 1530 – 31. Ve vedení spolku je zpravidla 6 rodičů, jeden zástupce za každou třídu, kteří mezi sebou zvolí svého předsedu. Spolek organizuje některé akce pro děti, například Den dětí, nebo Otevírání zahrady, spolupodílí se na mnoha dalších akcích. Ze spolku jsou hrazeny některé akce pro děti, mikulášské a velikonoční nadílky, vánoční dárečky do tříd a mnoho dalšího. Ve školní roce byla činnost spolku oslabena z důvodu uzavření školy na dva měsíce. Ani po otevření se věci nevrátily do původních kolejí a tak mnoho tradičních akcí pořádaných spolkem bylo zrušeno, včetně tradičního odpoledne ke Dni dětí.

4.12 Spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi

Spolupráce s ostatními subjekty a partnerskými organizacemi byla značně ovlivněna celosvětovou situací s Covid 19. V prvním pololetí se aktivně rozjela výuka na dopravním hřišti a spolupráce i ostatními institucemi. Nicméně veškerá spolupráce se ZŠ Ukrajinská a ZŠ Bulharská, Anglicky s úsměvem, stanicí přírodovědců, institucemi pro dopravní vzdělávání, návštěvy knihovny a centra volného času na ulici Vietnamská, VŠB-TUO a dalšími byla v druhé polovině školního roku bohužel nulová.

4.13 Zprávy o kontrolní činnosti

V tomto školním roce v mateřské škole proběhla kontrola od zřizovatele k datu 23. 6. 2020, následná veřejnosprávní kontrola MMO k projektu "Svět na kolech II." ke dni 29. 4. 2020 a kontrola ze strany VZP k datu 31. 7. 2020.

5 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

5.1 Navštívené kurzy

název školení	vzdělávací instituce	počet zaměstnanců	časová dotace
Osobnostně sociální rozvoj učitele v komunikaci	Hello	1	8
InterACTIVní ŠVP – pro ACTIVboard a SMARTboard	Wattware s.r.o.	10	16
Prevence logopedických vad u dětí před vstupem do ZŠ II	Centrum kolegiální podpory v oblasti čtenářské pregramotnosti (dále "CKP")	5	3
Dvouleté děti-adaptace a vytváření podmínek v MŠ	Agel	1	8
Čtenářská pregramotnost dětí předškolního věku z pohledu Waldorfské školy	CKP	9	3
ADHD – metody práce	Hello	4	8
Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ	Centrum dopravního výzkumu	1	4
Metodický seminář dopravní výchova	Tým silniční bezpečnosti – Bezpečně na silnicích o.p.s.	1	5
Teambuilding koordinátorů nadání – Velké Karlovice	Z.A.D.E.K.	2	3 dny
Podpora autoevaluace mateřské školy s využitím InspIS ŠVP	ČŠI	1	6
Workshop – práce na IT, seznámení s možnostmi využití programu PROWISE PRESENTER	CKP	6	3
Konference pro pedagogy MŠ	Hello	2	6
Kniha, naše zábava a inspirace II.	CKP	2	6
Metodická poradna – aktuální témata pro vedoucí pracovníky MŠ 21.11.19	Agel	1	4
MENSA NTC Learning II. – rozšíření metody	Mensa	2	8
Setkání pedagogů, kteří chtějí pečovat o nadané děti MŠ	NIDV	2	8
Metodická poradna – aktuální témata pro vedoucí pracovníky MŠ 9.1.20	Agel	2	4

MENSA NTC Learning III. – závěrečný seminář	Mensa	2	8
Školení první pomoci a získání základní znalosti a praktické dovednosti	Jirma BOZ Ostrava	1	3,5
Řeč pedagoga orientovaná na dítě v MŠ	Agel	1	6
Efektivní příprava dítěte do ZŠ	Agel	1	6
Kreativní 3D tisk	KVIC	1	6
Dítě před nástupem do ZŠ	Agel	1	6
Determinanty práce s dvouletými dětmi v podmínkách běžné mateřské školy	MŠMT	1	40
Hlasová kultura a mluvený projev pedagoga	Agel	2	8
Metodická poradna – aktuální témata pro vedoucí pracovníky MŠ 14.10.19	Agel	1	4
Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny	RESK education s.r.o.	1	7
Diagnostika školní připravenosti, varianta pro pedagogy škol a školní poradenská pracoviště	PPP Brno	1	6
Čtenářská pregramotnost/Individualizace vzdělávání v rámci projektu „Podpora vzájemného učení pedagogů MŠ	CKP	1	3dny
Strategické řízení a plánování ve školách	NIDV	1	48
Seminář pedagogických pracovníků k výuce dopravní výchovy na základních a mateřských školách	Besip	2	2 dny
Workshop k prezenčnímu programu Strategické řízení a plánování - Videoworkshop	NPI ČR	1	3
Mensovní víkend o nadaných dětech 2020	Mensa	1	2 dny
Účetnictví	Paris	1	6
Školení na pracovišti hygieny práce na základě vyhlášky MZD č.137/2004 Sb. – vedoucí školní jídelny	Jirma BOZ Ostrava	1	3
Školení na pracovišti pro osoby, které nakládají s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky na základě zákona č. 258/2000 Sb., § 44a,b	Jirma BOZ Ostrava	3	3
Hygiena a stravování v MŠ – kontrolní činnosti ČŠI a KHS	KVIC	1	2
Školení na pracovišti – o požární ochraně	Promet group	23	1
Školení na pracovišti – odborná příprava preventistu požární ochrany	Promet group	1	2
Školení na pracovišti – odborná příprava pro preventivní požární hlídky	Promet group	3	1

Školení na pracovišti pro práce ve výšce a nad volnou hloubkou na základě nařízení vlády č.362/2005 Sb	Jirma BOZ Ostrava	6	2
Školení na pracovišti obsluhy nákladního výtahu dle příslušných norem a předpisů	Jirma BOZ Ostrava	1	1
Nemoci předškolního věku, první pomoc	MP Meduca	24	6
Předmatické představy	Hello	14	8

5.2 Hodnocení školení

Všechna výše uvedená školení byla na základě plánu DVPP, vycházející z legislativy, nebo dodatečně vyhodnoceno jako potřebná za základě aktuálních podmínek vzdělávání a provozu MŠ.

Všechny výše uvedené školení měla svůj potenciál a byly pro jedince i celou organizaci dle slov jednotlivých účastníků, přínosná. Financována byla většinou z projektů, šablon, financí zřizovatele, nebo byla nabízena pro účastníky zdarma.

6 KLIMA ŠKOLY

6.1 Výsledky

Klima školy, a nejen to, bylo zjišťováno s využitím dotazníkového šetření, které proběhlo v dubnu 2020. Zapojeni byli jak zaměstnanci Mateřské školy, tak i zákonní zástupci dětí. Z dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí (zúčastnilo se celkem 76 respondentů) vyplynulo následující:

1) Převážná část respondentů je s Mateřskou školou spokojena. Přesněji repondenti uvedli, že jsou spokojeni v 10,5%./hodně spokojeno 35,4%, maximálně spokojeni 47,4%.

2) Informovanost hodnotí respondenti z řad zákonných zástupců jako perfektní 53,9%, jako dostačující 43,4%, jako malou 2,6%

3) Vnímání Mateřské školy jako otevřené organizace. 67,1% respondentů uvedlo, že MŠ je otevřenou organizací, 28,9% respondentů uvedlo, že MŠ je otevřenou organizací, ale vidí prostor pro zlepšení, 3,7% respondentů nevnímá MŠ jako otevřenou a jsou nespokojeni

4) Celková spokojenost zákonných zástupců se třídou, kterou jejich dítě navštěvuje. Hodnoceno na škále od 1 (nic moc) do 7 (maximální spokojenost).

- 1 = 0%
- 2 = 0%
- 3 = 1,3%
- 4 = 5,3%
- 5 = 7,9%
- 6 = 29%
- 7 = 56,6%

5) Komunikace s pedagogickými pracovníky. Hodnoceno na škále od 1 (nic moc) do 7 (maximální spokojenost).

- 1 = 0%
- 2 = 0%
- 3 = 4%
- 4 = 4%
- 5 = 11,8%
- 6 = 14,5%
- 7 = 65,8%

6) Komunikace s nepedagogickými zaměstnanci. Hodnoceno na škále od 1 (nic moc) do 7 (maximální spokojenost).

- 1 = 1,3%
- 2 = 1,3%
- 3 = 0%
- 4 = 4%
- 5 = 9,2%
- 6 = 21,1%
- 7 = 63,2%

7) Komunikace s vedením a zaměstnanci MŠ mimo třídu - problémy v komunikaci s vedením neuváděl žádný respondent. Většina respondentů uvedla, že komunikace je vstřícná a otevřená (ředitelka 51 respondentů, zástupkyně ředitelky 31 respondentů, účetní 51 respondentů, vedoucí kuchyně 47 respondentů)

Z dotazníků zaměstnanců vyplynuly oblasti na které se v dalším období zaměříme. Podpora kolegiality a důvěry k sobě navzájem. Klima obecně bylo hodnoceno kladně.

6.2 Opatření

V návaznosti na komentáře k jednotlivým otázkám, bylo vyhodnoceno, že většinou dotazovaných je škola vnímána pozitivně s tím, že ale stále je prostor pro další zlepšování na čemž budeme do budoucna pracovat. Budeme navazovat bližší spolupráci s rodiči a zapracujeme na přesném a včasném předávání informací směrem k rodičům. Prostor pro zlepšení se ukázal i v oblasti stravování, kde byly dohodnuty kroky s vedoucí školní jídelny, které by dále měly reflektovat rozšíření pestrosti nabídky jídel a jejich složení.

7 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

7.1 Schválené příspěvky pro rok 2019

druh příspěvku	schválený (v Kč)	upravený (v Kč)
provozní příspěvek zřizovatele	1 300 000,00	213 901,00
z toho účelově vázáno	362 000,00	
investiční transfer zřizovatele		
dotace SMO	799 400,00	
investiční dotace MSK	0,00	
přímé prostředky MSK	10 205 367,00	460 668,00
z toho účelově vázáno	10 666 035,00	
příspěvek MSK celkem	10 666 035,00	
dotace EU projekt ...	687 335,00	
příspěvek včetně dotací celkem	12 992 102,00	674 569,00

7.2 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů

druh výnosů	plán	skutečnost k 31. 12. 2019 (v Kč)		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00	0,00
výnosy za stravné	892 000,00	925 063,00	0,00	925 063,00
výnosy z pronájmů	4 000,00	0,00	2 700,00	2 700,00
úplata za vzdělání	484 000,00	476 350,00	0,00	476 350,00
Plnění pojistné	0,00	2 356,00	0,00	2 356,00
čerpání fondů	0,00	373 172,00	0,00	373 172,00
ostatní výnosy	15 000,00	193 016,00	0,00	193 016,00
úroky	1 000,00	296,00	0,00	296,00
celkem	1 396 000,00	1 970 253,00	2 700,00	1 972 953,00

7.3 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů

druh nákladů	plán	skutečnost k 31. 12. 2019 (v Kč)		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
spotřeba materiálu	1 267 000,00	1 472 101,55	0,00	1 472 101,55
spotřeba energie	520 000,00	541 196,75	945,00	542 141,75
prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00
opravy a udržování	250 000,00	317 612,93	0,00	317 612,93
cestovné	5 000,00	4 786,00	0,00	4 786,00
ostatní služby	348 000,00	428 691,62	0,00	428 691,62
mzdové náklady	136 000,00	212 197,00	0,00	212 197,00
zákonné odvody	0,00	39 375,00	0,00	39 375,00
zákonné sociální náklady	30 000,00	5 735,00	0,00	5 735,00
manka a škody	0,00	12 577,00	0,00	12 577,00
ostatní náklady z činnosti	15 000,00	500,00	0,00	500,00
odpisy	75 000,00	78.441,00	0,00	78.441,00
DDHM	350 000,00	369 805,80	0,00	369 805,80
celkem	2 996 000,00	3 483 019,65	945,00	3 483 964,65

7.4 Přímé náklady na vzdělávání

nákladová položka	plán	skutečnost k 31. 12. 2019 (v Kč)
hrubé mzdy	7 775 752,00	7 775 752,00
odvody SP, ZP, příděl do FKSP, náhrady mzdy v době pracovní neschopnosti	2 844 901,00	2 844 901,00
učebnice, školní potřeby, učební pomůcky, výukové programy	0,00	0,00
podpůrná opatření - pomůcky	0,00	0,00
DVPP	0,00	0,00
cestovné	0,00	0,00
ochranné pracovní pomůcky, preventivní prohlídky	15 128,00	15 128,00
zákonné pojistné Kooperativa	30 254,00	30 254,00
celkem	10 666 035,00	10 666 035,00

7.5 Vyhodnocení hospodaření s příspěvky

	plán	skutečnost k 31. 12. 2019 (v tis. Kč)		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
náklady	2 996,00	3 483,019	0,945	3 483,964
výnosy	1 396,00	1 970,253	2,700	1 972,953
příspěvek	1 600,00	1 513,901	0,00	1 513,901
výsledek hospodaření	0,00	1,135	1,755	2,890

7.6 Přehled realizovaných oprav a investic

- 340 504,40 Kč - pořízení herních prvků veřejného dopravního hřiště
- 76 724,00 Kč - oprava dlažby terasy
- 68 657,82 Kč - oprava svlíslého dopravního značení
- 42 120,92 Kč - pokládka podlahových krytin
- 31 460,00 Kč - oprava herních prvků na zahradě MŠ
- 15 609,00 Kč - úprava skříní
- 13 580,00 Kč - výměna vložek a úprava dveří v MŠ
- 11 470,80 Kč - výměna lampy v datovém projektoru
- 7 417,00 Kč - oprava žaluzií

8 PŘÍLOHY