

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530 – 1531,
příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti

Školní rok 2020/2021



Zpracovala: Mgr. Adéla Mikesková

Dne:31.8.2021

Číslo jednací:MSUK00840/2021

ÚVOD

Výroční zpráva má primárně funkci informační, sekundárně pak reprezentativní a paměťovou. V reflexi uplynulého školního roku se odráží současný stav mateřské školy a uzavírá se jedna z etap cesty vytýčené v koncepci rozvoje školy. Výroční zpráva patří k základním dokumentům školy, je proto stejně jako školní vzdělávací program a koncepce rozvoje školy veřejně přístupná na webových stránkách školy.

Aby mohla výroční zpráva naplňovat výše uvedené funkce, musí být stručná, jasná a přehledná. Obsah výroční zprávy určuje § 7, odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Její strukturu stanovuje obsah formuláře, do něhož se požadované informace vkládají. Formulář má obecnou platnost, proto platí, že se skutečnosti, které nemají vztah ke konkrétní škole, nevyplňují. Povinné komentáře mají vymezený rozsah. Tabulky lze upravovat dle potřeby. Ke každé tabulce je možné připojit vysvětlující komentář bez omezení rozsahu.

Příloha představuje nepovinnou, samostatnou, obsahem i rozsahem nenormovanou část sloužící k reprezentativním a paměťovým účelům.

Údaje jsou platné, pokud není uvedeno jinak, ke dni 30. 6. 2021.

OBSAH

1	Základní údaje o mateřské škole	5
1.1	Škola, odloučené pracoviště.....	5
1.2	Součásti školy.....	5
1.3	Zřizovatel školy.....	5
1.4	Vedení školy.....	5
1.5	Organizace rodičů	5
2	Charakteristika školy.....	6
2.1	Zaměření mateřské školy	6
2.2	Běžné třídy	6
2.3	Integrované třídy	6
2.4	Údaje o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami	6
2.5	Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání.....	7
2.6	Odklad školní docházky.....	7
3	Personální zabezpečení	8
3.1	Základní údaje o pracovnících školy.....	8
3.2	Ocenění zaměstnanci.....	8
4	Zprávy o činnosti.....	9
4.1	Autoevaluace.....	9
4.2	Zajištění distanční výuky	11
4.3	Prezentace školy na veřejnosti	12
4.4	Projekty financované z cizích zdrojů, rozvojové a mezinárodní programy.....	12
4.5	Podpora talentovaných dětí	13
4.6	Prevence sociálně patologických jevů	13
4.7	Zpráva o činnosti školního psychologa.....	13
4.8	Zpráva o činnosti speciálního pedagoga	14
4.9	Školní jídelna	14
4.10	Odborová organizace	14
4.11	Organizace rodičů	14
4.12	Spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi.....	14
4.13	Zprávy o kontrolní činnosti.....	14
5	Další vzdělávání zaměstnanců.....	16
5.1	Navštívené kurzy.....	16

5.2	Hodnocení školení.....	17
6	Klima školy	18
6.1	Výsledky a opatření.....	18
7	Základní údaje o hospodaření školy	20
7.1	Schválené příspěvky pro rok 2020	20
7.2	Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů	20
7.3	Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů	21
7.4	Přímé náklady na vzdělávání a další zdroje (projekty EU, dotace)	21
7.5	Vyhodnocení hospodaření s příspěvkem	22
7.6	Přehled realizovaných oprav a investic	22
8	Přílohy	23

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

1.1 Škola, odloučené pracoviště

ŠKOLA

název školy: Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 1530 – 1531, příspěvková organizace

adresa školy: Ukrajinská 1530/4, 708 00 Ostrava – Poruba

IČO: 70984622

identifikátor zařízení: 600 144 208

zahájení činnosti školy: Právní subjektivita od 2. 7. 2003 – příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Poruba.

e-mail: ms.ukrajinska@seznam.cz

tel.: 775 560 535

datová schránka: 7mrkwkc

webová stránka: www.msukrajinska.cz

školní vzdělávací program: „Tři, dva, jedna, teď – vyjíždíme poznat svět“

1.2 Součásti školy

	IZO	počet žáků	cílová kapacita
mateřská škola	107 630 800	151	155
školní jídelna	102 980 535	150	155

1.3 Zřizovatel školy

Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba

Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba

IČO: 00845451

1.4 Vedení školy

ředitelka školy: Mgr. Adéla Mikesková

statutární zástupce ředitelky: Bc. Kamila Knoppová

1.5 Organizace rodičů

Spolek rodičů Ukrajinská 1530 – 31, z.s.

Předsedkyně Ing. Petra Volochová

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 Zaměření mateřské školy

Mateřská škola se v obecné rovině zaměřuje na vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte ve všech rovinách ve spolupráci s rodinou.

Metodicky se zabývá výukou dopravní výchovy dětí zejména předškolního věku. Dále zajišťujeme výuku i pro žáky základních škol a školních družin do 3. ročníku a dětí a žáků speciálních škol a stacionářů z celého území města Ostravy.

V rámci projektů se zaměřuje zejména na vyhledávání a podporu dětí nadaných, začali jsme do vzdělávání začleňovat výuku šachů.

2.2 Běžné třídy

	počet tříd	počet dětí		průměrný počet dětí ve třídě	průměrná docházka
		2020/2021	k 30. 9. 2020		
MŠ	6	149	151	24,83	14,11
CELKEM	6	149	151	24,83	14,11

2.3 Integrované třídy

	počet tříd	počet dětí		průměrný počet dětí ve třídě	průměrná docházka
		2020/2021	k 30. 9. 2020		
MŠ ...	0	0	0	0	0
CELKEM	0	0	0	0	0

2.4 Údaje o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami

	PLÁNY PLPP a IVP		
	počet plánů pedagogické podpory	počet individuálně vzdělávacích plánů	počet dětí celkem
MŠ ...	5	1	6
CELKEM	5	1	6

	PODPŮRNÁ OPATŘENÍ				
	stupeň 1	stupeň 2	stupeň 3	stupeň 4	počet dětí celkem
MŠ ...	5	0	1	0	6
CELKEM	5	0	1	0	6

2.5 Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání

	celkový počet zapsaných dětí	přijetí do MŠ	nepřijetí do MŠ	odvolání proti rozhodnutí
MŠ ...	74	61	13	0
CELKEM	74	61	13	0

2.6 Odklad školní docházky

	odklad povinné školní docházky 2020/2021	dodatečný odklad povinné školní docházky	celkem
MŠ ...	7	0	7
CELKEM	7	0	7

3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

	počet
učitelé MŠ	13
školní psycholog	0
speciální pedagog	0
asistenti pedagoga	2
školní asistenti	1
chůva	1
správní zaměstnanci MŠ	4
zaměstnanci ŠJ	4
počet zaměstnanců celkem	25

Výsledek je zkreslen, protože asistent pedagoga měl kumulovanou funkci se školním asistentem. V průběhu roku nedošlo k žádné personální obměně. Na konci roku byla ukončena dohodou pracovní smlouva se třemi zaměstnanci školní kuchyně, dohodou byl ukončen pracovní poměr s paní učitelkou, která nastupuje do penze, také nebyly prodlouženy dvě smlouvy na dobu určitou u učitelek, z důvodu rozdílného názoru na další směřování MŠ. Také končí smlouva s paní chůvou, která rovněž nastupuje do penze.

3.2 Ocenění zaměstnanci

V roce 2020/2021 nebyl oceněn nikdo z kolektivu.

4 ZPRÁVY O ČINNOSTI

4.1 Autoevaluace

Tento školní rok jsme započali nové období, ve kterém budeme pracovat dle nového ŠVP „Tři, dva, jedna, teď – vyjíždíme poznat svět“. Tento vzdělávací program navázal na program předchozí, využil to, co bylo pedagogy hodnoceno pozitivně, upravil to, co bylo vnímáno rozporuplně a doplnil to, co jsme vnímali jako potřebné. První rok pedagogové práci dle nového ŠVP ohodnotili jako dobrou a neměli žádné návrhy na jeho úpravu. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd vycházely ze ŠVP a korespondovaly se skladbou dětí v jednotlivých třídách.

Do celého školního roku ale negativně zasáhla protiepidemiologická opatření nastavená ze strany ministerstva zdravotnictví a ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, která některé plány omezila, nebo zcela zrušila.

Zhodnocení plnění cílů stanovených v ŠVP v jednotlivých oblastech:

- **Věcné podmínky**

Nátěr plotu byl proveden pouze v části zahrady, tam kde poškození koroze bylo nejzřetelnější.

Materiální vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno.

Vybavení dvou tříd novým nábytkem. V tomto roce nebyl tento cíl naplněn. Třída 6. bude nábytkem vybavena v následujících dvou letech. Nábytek z této třídy se prozatím přesune do třídy 2.

Zajištění vodního prvku a pítka na zahradě. Bude plněno v následujících letech

Zvukové prvky na zahradě. Na zahradu byly zakoupeny dva zvukové prvky a je v plánu ještě další dva pořídit v následujících letech. U dětí se staly velmi oblíbenou aktivitou při pobytu venku.

Zvednutí nadchodu na DH. Předběžně dojednáno zvednutí v příštím školním roce.

Dekorování prostor MŠ společně s dětmi. Průběžně cíl plněn.

Zajistit sdílený prostor – dílničku. Cíl na následující roky

- **Personální a pedagogické podmínky**

Rozvíjet týmového ducha – plněno průběžně.

Být otevřenou a pozitivně naladěnou organizací – v době různých protiepidemiologických opatření to bylo náročné, ale dle zpětné vazby od rodičů, se nám to poměrně dařilo.

Tok informací směřovaných k rodičům – stále máme prostor pro zlepšení a nastavení efektivnější komunikace s rodiči a jejich informovaností. Byly nastaveny další opatření, které by tuto oblast měly zlepšit. Zpřesnění a sjednocení informací skrze emailovou korespondenci, postupů, kdy jaké informace budou podávány a kdo za předávání informací v daných třídách nese odpovědnost.

Udržet prestiž a tradici MŠ – dle zájmu o MŠ se zaměstnanci MŠ shodují, že MŠ si svou prestiž drží.

- **Organizace vzdělávání**

Vyváženost spontánních a řízených činností – dle hospitací na jednotlivých třídách během celého dne je tento cíl průběžně naplňován.

Při činnostech respektovat a podporovat individualitu každého dítěte – při hospitacích byla zaměřena pozornost i na podporu individuality jednotlivých dětí. Některé paní učitelky intuitivně takto pracují, jiné udělaly velký pokrok v individualizaci v MŠ při vzdělávání, ale i nadále se bude na tuto oblast pozornost zaměřovat a rozvíjet tento přístup. Jako nástroje byly zvoleny nejen náslechy vedení, ale i pozorování kolegyně kolegyněmi a následné rozborů situací.

Vzdělávání přizpůsobovat aktuálnímu dění v prostředí kolem nás – paní učitelky se snažily využívat ve velké míře ke vzdělávání dětí činnosti, které navazovaly přirozeně na dění v nejbližším okolí.

Formovat u dětí vztah ke sportu a k pohybovým aktivitám – paní učitelky začaly zařazovat do běžného denního cvičení jógové prvky, relaxační cvičení, i cvičení venku, které umožňuje mnohem širší zařazení aktivit, které jsou v interiérech rizikem. Pohyb po nerovném terénu na zvlněné ploše zahrady MŠ, míčové hry apod. Při aktivitách vysvětlovaly dětem, co sport tělu a psychice přináší. Dvě třídy se zapojily do cvičení se sokolem.

- **Psychosociální podmínky**

Soustředit se na popisné, konkrétní a pozitivní hodnocení situací, nehodnotit dítě, ale jeho činnosti, skutky a situace – při hospitační činnosti bylo zjištěno, že stále nejsou tyto cíle dostatečně naplňovány. Jako opatření bylo nastavena supervize celého kolektivu se školeními a vzájemnými náslechy po kterých následně dochází k rozboru celku a hledání možností k postupné změně.

Prohlubovat vztahy mezi zaměstnanci, podporovat přátelskou atmosféru – tento cíl nebyl naplněn dle původních plánů, v realizaci se bude pokračovat v následujícím období, kdy budou i nadále pokračovat aktivity na stmelení kolektivu (supervize, teambuildingové aktivity).

Podporovat přátelské vztahy mezi dětmi i mezi rodiči a zaměstnanci MŠ – z důvodu protiepidemiologických opatření plnění tohoto cíle velmi omezeno. S rodiči se udržuje v maximální míře kontakt přes email nebo telefon.

Zajistit rozvoj schopností, dovedností a vědomostí dítěte nezbytný pro úspěšný vstup na ZŠ, eliminovat odklad školní docházky – přes veškerou snahu celý pedagogický sbor vnímal tento rok jako velmi náročný pro plnění tohoto cíle. Některé děti byly v MŠ minimálně a distanční výuku neplnily řádně. Po návratu byly mezi dětmi diametrální rozdíly. Odklad školních docházek oproti minulému roku vzrostl. V následujícím školním roce bude na každé třídě využito překryvu mezi učitelkami i jednou v týdnu v odpoledních hodinách, kdy budou učitelky s malou skupinou předškoláků ze své třídy pracovat nad rámec běžné přípravy s dětmi na přípravě do ZŠ.

- **Životospráva**

Vést děti ke správnému životnímu stylu, zdravému stravování, pohybu a odpočinku – byly dohodnuty priority, které měly přispět k většímu prolnutí stravování a vzdělávání, zpestřit nabídku, které se nedařilo naplnit. Z toho důvodu byl obměněn personál ve školní kuchyni. Na tuto oblast bude velká pozornost zaměřena i v dalším roce. Pohyb i odpočinek je dětem dopřán dle jejich potřeby. K pohybu jsou motivovány adekvátně svému věku.

Respektovat osobní svobodu a volnost dětí, vést k uvědomění, že právo jednoho končí tam, kde začíná omezovat právo druhého – cíle byly průběžně zařazovány do denních aktivit a běžného chodu MŠ.

Maximální podpora sebeobsluhy dítěte – v rámci zavedení protiepidemiologických opatření po velkou část roku byl tento cíl plněn v minimálním rozsahu.

Vést děti ke kultuře stolování – děti na všech třídách jsou vedeny k dodržování pravidel slušného chování při stolování, udržování pořádku.

- **Řízení mateřské školy**

Snahou vedení bylo v průběhu roku hledat optimální řešení vzniklých situací, pracovali jsme společně na zkvalitnění pracovního prostředí. Uskutečňovat neformální setkání nebylo možno z důvodu protiepidemiologických opatření, ale i přesto bylo snahou vedení vytvořit u zaměstnanců pocit sounáležitosti s organizací a jejími cíli a směřováním.

Rozvrhnout rovnoměrně pracovní povinnosti mezi zaměstnance se zatím nepodařilo. Důvodem nenaplňování tohoto cíle je obměnění kolektivu, kdy je nutno dát zaměstnancům prostor na adaptaci v novém prostředí a bohužel nechtít některých zaměstnanců převzít na sebe další pracovní úkoly. V dalším období budou vytipováni pracovníci vedeni k zapracování a převzetí některých agend a celkově bude upraveno odměňování za pracovní povinnosti nad rámec pracovní smlouvy, aby tyto aktivity byly pro zaměstnance atraktivnější.

- **Spoluúčast rodičů**

Více rodiče motivovat k zapojení do dějů v MŠ – vzhledem k opatření a omezení provozu byl tento cíl plněn diametrálně jiným způsobem, než jsme měli v plánu. S rodiči se komunikovalo vzdáleně, především skrze emaily z důvodu podpory při vzdělávání dětí doma.

Organizovat společné akce pro děti, rodiče i veřejnost – nebylo plněno z důvodu protiepidemiologických opatření.

4.2 Zajištění distanční výuky

Naše mateřská škola zajišťovala přes uzavření škol péči o děti rodičů, jejichž profese byly vybrány jako stěžejní pro zvládnutí epidemie. Prezenčně jsme tedy zajišťovali výuku pro děti rodičů vybraných profesí. Celkem bylo do MŠ v té době zapsáno 109 dětí.

Kmenové děti se zapojily do distanční výuky, která probíhala zejména skrze emailovou komunikaci. Každá třída – paní učitelky, zpracovávaly pro své děti týdenní programovou

nabídku, kde rodiče nacházeli inspiraci na tvoření s dětmi, pracovní listy, pohádky a zejména byli seznámeni s cíli jednotlivých aktivit a kompetencemi, které se aktivitami měly upevňovat. Týdenní programová nabídka byla uzpůsobena vždy všem dětem z konkrétní třídy. Tedy i rodiče nejmenších dětí dostávali podporu formou inspirace na dny strávené se svými dětmi. Pokud rodiče měli nějaké pochybnosti, nebo dotazy, měli možnost telefonické nebo osobní konzultace, které někteří využili opakovaně. Odvážnější paní učitelky nahrávaly i videa, která pomáhala dětem se seznámení a nácvičkou nových písniček, či básniček s pohybovým doprovodem.

Zpětná vazba na plnění zasláných úkolů byla u více než 70 procent všech dětí (včetně dětí, které předškolní vzdělávání neměli povinné). U dětí, které měly předškolní vzdělávání povinné a nedávaly zpětnou vazbu emailem, bylo dohodnuto, že zpracované podklady přinesou po otevření škol.

4.3 Prezentace školy na veřejnosti

V letošním roce se mateřská škola veřejnosti prezentovala zejména přes webové stránky mateřské školy a stručně přes facebookový profil.

Jako každý rok jsme se podíleli na ozdobení velikonočního stromu na hlavní třídě a zaslali jsme i fotografie ze spolupráce s porubskými seniory k příležitosti otevření Domu s pečovatelskou službou Astra.

Všechny další akce, které měly proběhnout a kterých jsme se měli účastnit, byly bohužel z důvodu protiepidemiologických opatření zrušeny.

Další prezentaci mateřská škola měla díky zařazení do sítě krizových škol, kdy v době uzavření zajišťovala péči o děti vybraných profesí.

4.4 Projekty financované z cizích zdrojů, rozvojové a mezinárodní programy

Ve školní roce jsme ukončili 4 projekty, konkrétně:

Svět na kolech III. – projekt podpořený Statutárním městem Ostrava ve výši 350.000,- Kč, který se zaměřoval na podporu nadaných dětí v MŠ, jejich identifikaci, zajištění nadstandartních aktivit v rámci MŠ i mimo MŠ, nákup didaktických pomůcek pro práci s dětmi.

Školka všemi smysly III. – projekt podpořený Statutárním městem Ostrava ve výši 300.000,-Kč, který se zaměřoval na podporu všech dětí v MŠ v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné a polytechnické pregramotnosti.

Obědy do škol – projekt financován z Evropských fondů pod záštitou MSK, do kterého se zapojujeme každý školní rok a který má za cíl pokrýt dětem ze sociálně slabých rodin náklady na stravné v MŠ. V tomto školním roce bylo v tomto projektu podpořeno 5 dětí.

Tvořím, tvoříš, tvoříme – projekt podpořený Statutárním městem Ostrava ve výši 60.000,- Kč byl zaměřený na rozvoj kreativity, fantazie a podporu výtvarného citění u dětí ve spolupráci s rodiči. Bohužel vzhledem k epidemiologické situaci byly plánované dílničky s rodiči zrušeny a aktivity se konaly pouze za účasti dětí.

Na ukončené projekty se nám podařilo navázat projekty se stejným zaměřením viz níže:

Svět na kolech IV. – v plné šíři navazuje a dále rozvíjí aktivity předešlých projektů, které měly úspěch. Nově byla do projektu zařazena aktivita Šachy do škol.

Obědy do škol

Dalším projektem jsou **Šablony III.**, které čerpáme zejména personální podporu (školního asistenta a chůvu) a jejichž čerpání končí 10/2022

Novým projektem, který byl podpořen z rozpočtu Statutárního města Ostravy je projekt **Školka pro děti, rodiče i veřejnost.** Projekt pod sebe sdružuje několik aktivit, které z prostředků i v letošním roce měly být financovány. Bohužel zatím jedinou akcí, která byla v tomto školním roce z prostředků hrazena byla dopravní soutěž pro mateřské školy „Veselá koloběžka“. Čerpání bude probíhat i v následujícím pololetí nového školního roku.

4.5 Podpora talentovaných dětí

Pozornost na talentované děti je v MŠ zaměřena dlouhodobě. Poslední 4 roky se nám podařilo získat na podporu aktivit pro nadané děti prostředky od Statutárního města Ostrava (projekty Svět na kolech). Vždy na začátku roku proběhne nominace dětí do Klubíku, kde si koordinátor nadání s dětmi udělá baterii diagnostických testů a podle výsledků mají děti možnost navštěvovat 1x – 2x v týdnu odpolední aktivity zaměřené na podporu jejich nadání. Mimo aktivity ve školce mají děti z Klubíku možnost navštívit několikrát během roku zážitkové programy na VŠB-TUO či zážitkové programy připravené na míru v zajímavých lokalitách v Ostravě.

Dále byl v tomto roce otevřen kroužek šachů, který děti nadchl.

Pro běžnou práci s dětmi a podporu nadaných dětí byly všechny třídy nadstandardně vybaveny didaktickými pomůckami, IT pomůckami, polytechnickými stavebnicemi apod.

4.6 Prevence sociálně patologických jevů

V organizaci máme zpracovaný dílčí školní vzdělávací program „Semaforek zdravého života“, kde se zaměřujeme na obsáhnutí všech oblastí, které se nejen sociálně patologických jevů dotýkají. Paní učitelky pravidelně do denních aktivit zařazují i aktivity, které posilují kompetence a povědomí dětí v jednotlivých oblastech. Zařazování těchto témat není závislé jen na volbě učitelky, ale často se tato témata otevírají na základě vzniklé situace a využívají tak aktuálního prožitku dětí.

Program se zaměřuje nejen na zdravý životní styl v oblasti stravování, pohybu a odpočinku, ale i na seznámení dětí s riziky užívání návykových a omamných látek, násilím a nepřátelských chování mezi dětmi i dospělými, ochranu vlastní osobnosti (tělesnou i duševní), rizika navázání kontaktu s cizími lidmi, seznámení se základní listinou lidských práv i práv dítěte atd.

Všechno výše uvedené ale nebývá zařazováno jako hlavní téma, ale bývá integrováno do témat běžných.

4.7 Zpráva o činnosti školního psychologa

Školní psycholog v MŠ nepracuje.

4.8 Zpráva o činnosti speciálního pedagoga

Speciální pedagog v MŠ nepracuje.

4.9 Školní jídelna

Ve školní jídelně s koncem školního roku proběhla výměna zaměstnanců. Noví zaměstnanci nastoupili na konci července, respektive na začátku srpna.

4.10 Odborová organizace

Odbory v MŠ nejsou zřízeny.

4.11 Organizace rodičů

V mateřské škole působí Spolek rodičů Ukrajinská 1530-31, z.s. jehož předsedkyní je Ing. Petra Volochová. Spolek zastupuje celkem 6 rodičů. Z každé třídy jeden zástupce. Spolek v letošním roce nemohl uspořádat plánované aktivity, ale přispěl na nákup některých didaktických pomůcek, knih, mikulášské nadílky, dárečku ke dni dětí, spolufinancoval některé programy pro děti a přispěl každému dítěti na dopravu na celodenní školní výlet.

4.12 Spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi

Ve školním roce 2020/2021 byla spolupráce s dalšími organizacemi poměrně strohá.

Zachována byla spolupráce s:

Pedagogicko psychologickou poradnou – komunikace ohledně dětí se specifickými projevy. Skrze komunikaci byl vyjednán další asistent ke chlapečkovi s kombinovanou poruchou.

Speciálně pedagogickým centrem – spolupráce spočívala zejména v nastavení možností zpětného začlenění dítěte s diabetem zpět do MŠ.

Aktiv Besip Ostrava – organizace soutěže, Děti pozor, červená!

Stanice přírodovědců – ve školním roce se podařila zajít s dětmi na návštěvu do stanice a pozorovat chovaná zvířata společně s edukační činností.

VŠB-TUO -

Základní škola, Ukrajinská 19, p.o.

Anglicky s Úsměvem

Spolek rodičů Ukrajinská 1530 – 31, z.s.

4.13 Zprávy o kontrolní činnosti

V loňské roce proběhly v organizaci tyto kontrolní činnosti nadřízených orgánů:

- 1) ČŠI – kontrola dodržování a plnění ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjištění:

- a) Nevyužívání pravidelného hodnocení a sebehodnocení dětí v rámci vzdělávacího procesu k získávání informací o úspěšnosti naplánovaných aktivit a činností v průběhu dne.

Opatření: Pedagogové byli na poradě dne 24.9.2020 seznámeni s potřebou zařadit hodnocení a sebehodnocení dětí do běžných aktivit každého dne. Byly doporučeny zdroje, ze kterých mohou čerpat a stanoveno, že každý pedagog v rámci samostudia nastuduje doporučenou literaturu, případně další zdroje, které se aplikace hodnocení a sebehodnocení dítěte v MŠ dotýkají, nebo se v MŠ dají využít v termínu do 31.12.2020. Zejména byli upozorněni na tematiku formativního hodnocení. Vzhledem k nastalé situaci má již úkol splněn většina pedagogů a pracují momentálně na převedení teorie do praxe. Promítnutí v praxi je sledováno při následních vedoucích pracovníků i pedagogů mezi sebou a následně je zařazování výše uvedeného reflektováno při rozhovoru zúčastněných. Na konci druhého pololetí byla spuštěna supervize se školením, kde jsme se tomuto tématu začali věnovat a tato setkávání budou probíhat celý následující rok.

- b) Pedagogická rada neprojednává systematicky záležitosti pedagogického procesu.

Opatření: V rámci pedagogické rady navazující na inspekci ČŠI dne 24.9.2020 byli pedagogové seznámeni se závěrečným hodnocením ČŠI včetně silných a slabých stránek školy. Bylo projednáno, že každá pedagogická rada bude záležitosti dotýkající se projednávaných pedagogických a vzdělávacích záležitosti důsledně dokumentovat, zaznamenávat a průběžně vyhodnocovat. V rámci této rady bylo projednáno, jakým způsobem se budou aplikovat doporučení inspekce ke zlepšení činnosti školy, zejména vzdělávání.

Kontrola probíhala v období od 17.9.2020 do 22.9.2020.

- 2) VZP – Kontrola dodržování oznamovací povinnosti, stanovení výše pojistného a vyměřovacích základů, termínů splatnosti, podávání přehledů o platbách pojistného. Vytknuto bylo jedno pozdější odhlášení odcházejícího zaměstnance.

Opatření které bylo nastaveno spočívá ve větší kontrole všech náležitostí spojených s odchodem zaměstnanců včetně odhlášky ve zdravotních pojišťovnách.

Kontrola proběhla dne 28.6.2021

- 3) ÚMOB Poruba – kontrola hospodaření ze strany zřizovatele.

Kontrola probíhala v období 28.1.2021 až 4.2.2021

Všechny výše zmíněné kontroly nenašly žádná závažná pochybení.

5 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

5.1 Navštívené kurzy

název školení	vzdělávací instituce	počet zaměstnanců	časová dotace
Úvod do Hejného metody v předmatematické výchově	H – mat, o.p.s.	1	8x45min
Možnosti motivace a rozvoje pracovníků MŠ	NPI	1	4 vyuč.h.
Metodický seminář DV	Tým silniční bezpečnosti	2	5 vyuč.h.
Alternativní zdroje jako možný zdroj financování	KVIC	1	2h
Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ Pohyb organizované skupiny dětí	Centrum dopravního výzkumu	9	3h
Nové náměty a možnosti jak podporovat polytechnickou výchovu v MŠ	HELLO	1	8 vyuč.h.
Právní předpisy v praxi pedagogických pracovníků	KVIC	2	8h
Logopedický preventista v MŠ	MAP	4	10x3h
Zákon o pedagogických pracovnících	RESK	1	2h
Počítač, tablet a telefon – využití ICT ve výuce	INFRA	1	8 vyuč.h.
Diagnostika školní připravenosti, varianta pro pedagogy škol a školní poradenská pracoviště	PPP Brno	3	6h
Předmatematická gramotnost v praktických činnostech v MŠ	HELLO	1	8 vyuč.h.
Správní řízení v praxi ředitelů MŠ	ACADEMY EDUCATION	1	4 vyuč.h.
Platy a platové předpisy ve veřejných službách a správě	RESK	1	8h
Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny	RESK	1	8h
Kompetence leadera úspěšné školy	UP Olomouc	1	8h
Metodická poradna – aktuální témata pro vedoucí pracovníky MŠ	AGEL	1	4h
GINIS Express UCR – Předkontace	GORDIC	1	3h
Účetnictví škol.příspěvkových organizací zřízených územně sam. Celky – novinky a problémové okruhy	PARIS	1	3h
Metodická poradna začínajících učitelů	AGEL	1	4h
Školení BOZP výšky a chemické látky	KORT Ostrava	7	2h
Setkání koordinátorů nadání	Z.A.D.E.K.	2	3x3h
Využití Hejného metody v praxi běžné MŠ	KVIC	2	2h

Rozvoj osobnosti učitele – průvodce skrze práci s dětmi – pilotní dlouhodobý online kurz	MAP	1	20x45min
Proškolení BOZP PO	Hejdová	24	4h
Vedení týmu	MAP	1	3h
Metodická poradna řízení MŠ	AGEL	1	4h
Jak využít robotické pomůcky u dětí v MŠ	MAP	1	3h
Děti s odlišným mateřským jazykem	META	1	2h
OvRon	MMO	2	1,5h
Excel I.,II.	MAP	2	3h
Excel III.	MAP	1	3h
Podpora logického myšlení	MAP	4	3,5h
Workshop – psychohygiena pedagogického pracovníka	NPI	1	4h
Osobnostní rozvoj pedagoga + workshop	A CO DÁL	13	6h
Diabetes – edukační schůzka, školení	Diabetologická sestra.	25	1h

5.2 Hodnocení školení

Školení, která proběhla, byla většinou formou webinarů. Tematicky byla školení vybírána tak, aby korespondovala s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a směřováním školy.

Co se kvality jednotlivých školení a jejich přínosu do praxe týče, byly mezi nimi, dle vyjádření účastníků, velké rozdíly.

Obecně paní učitelky formu webinarů hodnotily spíše negativně. Mezi semináře, webinarů a sdílení dobré praxe, které paní učitelky hodnotily kladně a přínosně patřily akce zaměřené na Hejného metodu, diagnostika školní zralosti, setkávání koordinátorů nadání, osobnostní rozvoj pedagoga.

Zaměstnanci absolvovali i semináře povinné, jako bylo školení BOZP a PO, školení zaměřené na dětský diabetes (z důvodu nástupu chlapčeka s diagnózou diabetes I. stupně), teambuilding zaměřený na rozvoj osobnosti pedagoga s cílem zlepšit kompetence jednotlivých pedagogů a klima na pracovišti.

Školení v krátkosti představili pedagogové na pedagogické radě, kde vyzdvihli to, co jim seminář dal a zejména co přenesli do praxe.

6 KLIMA ŠKOLY

6.1 Výsledky a opatření

Anonymního dotazníku k hodnocení klima školy se zúčastnilo celkem 5 pedagogických a odborných pracovníků školy z celkového počtu 15 zaměstnanců a dále 31 rodičů dětí, což je přibližně 20,77%.

Dotazník byl vytvořen ÚMOB Poruba a distribuován k rodičům skrze organizaci v měsíci dubnu.

Zákonní zástupci dětí a veřejnost měli možnost se s výsledky seznámit skrze webové stránky mateřské školy. Zaměstnanci MŠ byli seznámeni s výsledky dotazníků na provozní poradě a dále jsme se konkrétním bodům věnovali na pedagogické radě.

Interpretace výsledků dotazníku:

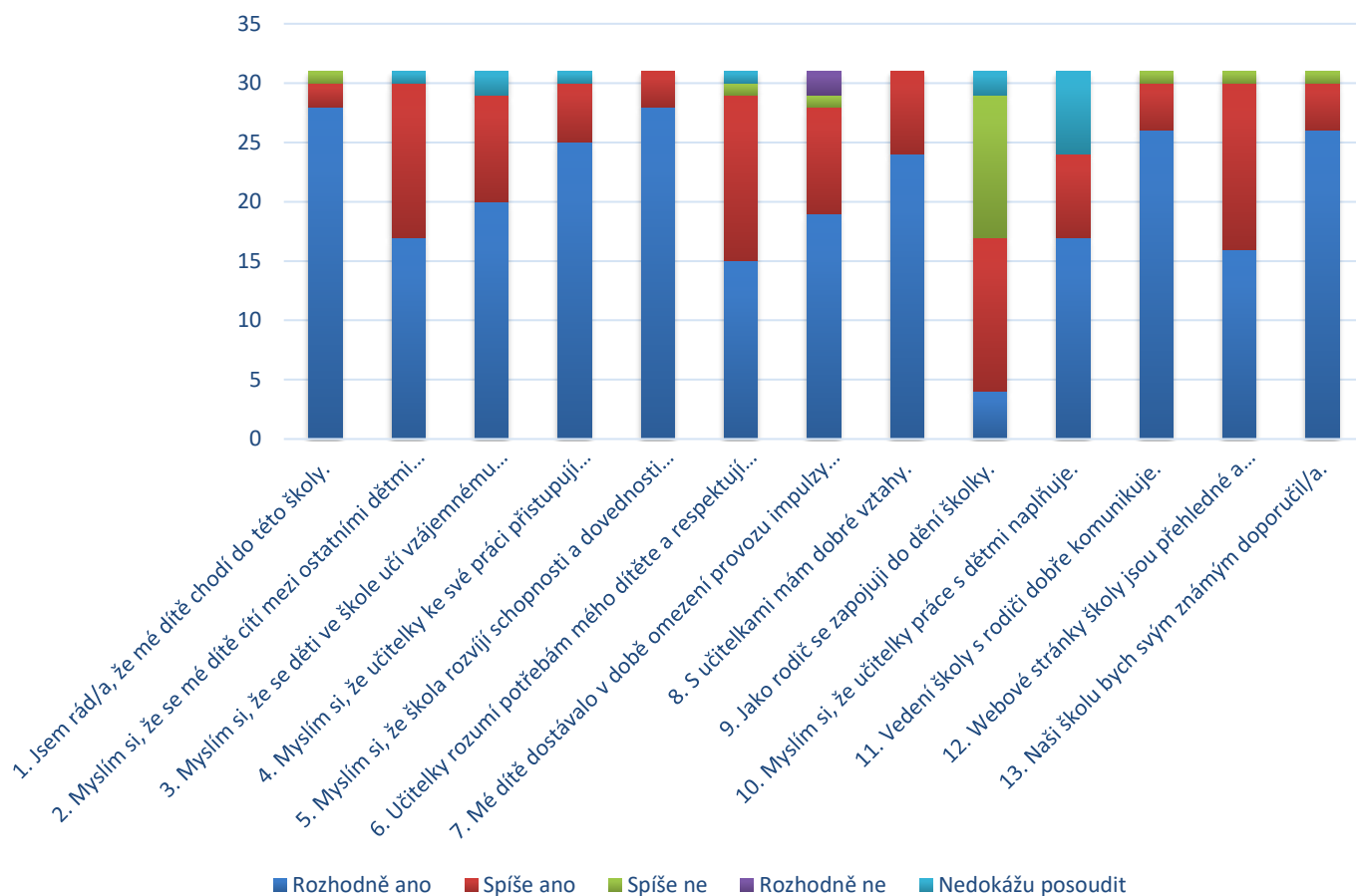
Z výsledku dotazníků pro zákonné zástupce dětí je patrné, že většina respondentů. Je s MŠ spokojeno. Vnímají naši mateřskou školu jako místo, kde je jejich dítěti dobře a je v péči profesionálů.

Prostor pro zlepšení:

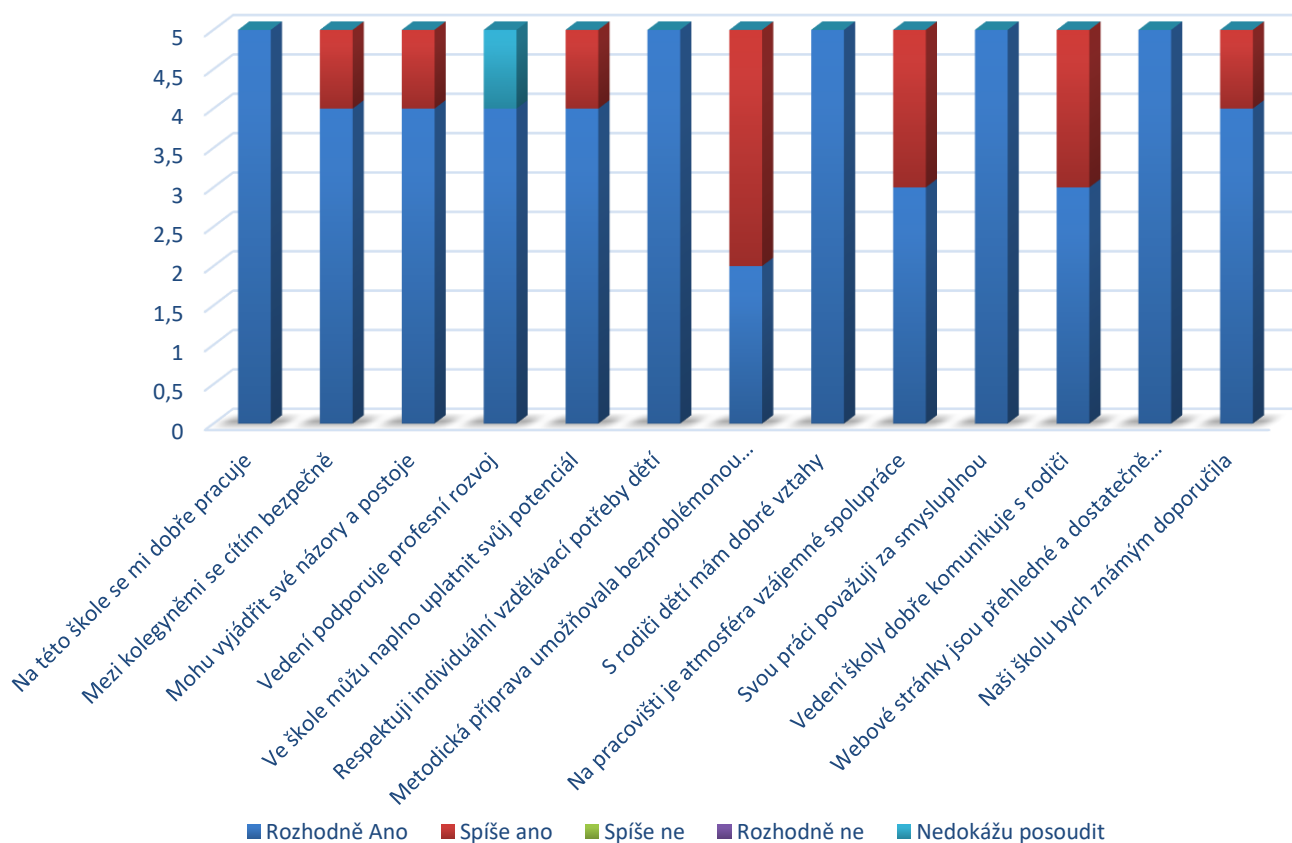
- Zapojení rodičů do dění v MŠ. Dlouhodobě se snažíme vtáhnout rodiče do dění v MŠ, ale zejména v posledním roce díky opatření se kontakt ještě zmenšil. I nadále tato oblast bude jednou z našich priorit.
- Míra podnětů během distanční výuky, která směřovala k rodičům jednotlivých dětí. Po projednání jsme se shodly, že většině rodičů se týdenní frekvence zdála optimální, jiným se zasílané podněty zdály až příliš nadsazené a jsme si vědomi, že jsou rodiče, kterým se to zdálo málo. Ti, kteří využili nabízené možnosti ke konzultaci k zasílaným námětům a potřebovali něčeho více, byla individuálně míra upravena.
- Vnímáme, že naše webové stránky mají prostor pro zkvalitnění po stránce vizuální i obsahové a máme v plánu stránky vylepšit v příštím roce.
- Komunikace s rodiči, ze strany vedení je respektující, nicméně ne všem požadavkům lze vyhovět. I nadále vedení bude rozvíjet své dovednosti v oblasti komunikace.

Z výsledků dotazníku pro zaměstnance vyplývá, že zaměstnanci jsou v práci z většiny spokojeni. Zajímavou zpětnou vazbou je, že zaměstnanci vidí i po konzultacích prostor pro další metodickou podporu při zvládnání distanční výuky. Jeden zaměstnanec uvedl, že neumí posoudit, zda vedení podporuje profesní rozvoj. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i zaměření jednotlivých školení byla probrána tradičně na pedagogické radě. Atmosféru vzájemné spolupráce, kde vidí zaměstnanci prostor pro zlepšení, máme v cílech směřování již delší dobu a podnikáme kroky k tomu, aby atmosféra na pracovišti měla stále zlepšující se charakter.

Výsledky dotazníku: zánonní zástupci dětí



Výsledky dotazníku : Učitelky a další odborní pracovníci



7 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

7.1 Schválené příspěvky pro rok 2020

druh příspěvku	schválený (v Kč)	upravený (v Kč)
provozní příspěvek zřizovatele	1 680 000,00	531 333,00,00
z toho účelově vázáno		
dotace SMO	859 400,00	0,00
investiční dotace MSK	0,00	0,00
přímé prostředky MSK	11 319 099,00	85 620,00
z toho účelově vázáno	11 319 099,00	85 620,00
	25 030,00	0,00
příspěvek MSK celkem	11 344 129,00	85 620,00
dotace EU projekt ...	430 456,00	0,00
	25 000,00	0,00
příspěvek včetně dotací celkem	14 338 985,00	539 953,00

7.2 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů

druh výnosů	plán	skutečnost k 31. 12. 2020 (v Kč)		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
výnosy za stravné	927000,00	641856,00	0,00	641856,00
výnosy za vzdělávání	490000,00	398384,00	0,00	389384,00
výnosy z pronájmů	2000,00	0,00	1474,00	1474,00
výnosy z prodeje karet a čipů	0,00	0,00	0,00	0,00
jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00	0,00
čerpání fondů	0,00	98838,00	0,00	98939,00
ostatní výnosy	15000,00	25198,00	0,00	25198,00
úroky	1000,00	265,00	0,00	265,00
celkem	1435000,00	1155541,00	1474,00	1157015,00

7.3 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů

druh nákladů	plán	skutečnost k 31. 12. 2020 (v Kč)		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
spotřeba materiálu	1 364 000,00	971 056,71	0,00	971 056,71
spotřeba energie	590 000,00	539 694,04	375,28	540 444,60
opravy a udržování	210 000,00	673 236,96	0,00	673 236,96
cestovné	8 000,00	8 456,00	0,00	8 456,00
reprezentace	5 000,00	1 822,00	0,00	1 822,00
ostatní služby	574 000,00	450 459,55	0,00	450 459,55
mzdové náklady	124 000,00	37 865,00	0,00	37 865,00
zákonné odvody	0,00	5 490,00	0	5 490,00
jiné sociální pojištění	0,00	199,00	0,00	199,00
zákonné sociální náklady	0,00	200,00	0,00	200,00
jiné sociální náklady	30 000,00	11 939,09	0,00	11 939,09
DDHM nad 3.000 Kč	90 000,00	145 804,68	0,00	119 728,68
ostatní náklady z činnosti	15 000,00	0,00	0,00	0,00
jiné pokuty a penále	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
Náklady z vyřaz.pohledávek	0,00	48 041,55	0,00	48 041,55
odpisy	105 000,00	101 369,00	0,00	101 369,00
celkem	3 115 000,00	3 000 633,58	375,28	3 001 008,

7.4 Přímé náklady na vzdělávání a další zdroje (projekty EU, dotace)

nákladová položka	plán	skutečnost k 31. 12. 2020 (v Kč)
hrubé mzdy	8 594 566,00	8 594 566,00
odvody SP, ZP, přiděl do FKSP, náhrady mzdy v době pracovní neschopnosti	3 097 412,00	3 097 412,00
učebnice, školní potřeby, učební pomůcky, výukové programy	0,00	0,00
podpůrná opatření - pomůcky	1 500,00	1 500,00
DVPP	0,00	0,00
cestovné	0,00	0,00
ochranné pracovní pomůcky, preventivní prohlídky	13 911,00	13 910,00
zákonné pojistné Kooperativa	35 798,00	35 798,00
celkem	11 743 187,00	11 743 187,00

7.5 Vyhodnocení hospodaření s příspěvky

	plán	skutečnost k 31. 12. 2020 (v tis. Kč)		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
náklady	3 115,00	3 000,63	0,38	3 001,01
výnosy	1 435,00	1 155,54	1,47	1 157,02
příspěvek	1 680,00	2 095,01	0,00	2 095,01
výsledek hospodaření	0,0	249,92	1,09	251,01

7.6 Přehled realizovaných oprav a investic

- Očištění a nátěr plotu
- Oprava hromosvodu
- Oprava venkovních herních prvků
- Oprava chladicí skříně
- Havarijní oprava kanalizace
- Oprava stříšky nad tabulí – hřiště
- Výměna dveří

8 PŘÍLOHY