

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530 – 1531,
příspěvková organizace

Výroční zpráva o činnosti

Školní rok 2021/2022



Zpracovala: Mgr. Adéla Mikesková
Dne: 31.8.2022
Č.j.: MSUK00957/2022

ÚVOD

Výroční zpráva má primárně funkci informační, sekundárně pak reprezentativní a paměťovou. V reflexi uplynulého školního roku se odráží současný stav mateřské školy a uzavírá se jedna z etap cesty vytýčené v koncepci rozvoje školy. Výroční zpráva patří k základním dokumentům školy, je proto stejně jako školní vzdělávací program a koncepce rozvoje školy veřejně přístupná na webových stránkách školy.

Aby mohla výroční zpráva naplňovat výše uvedené funkce, musí být stručná, jasná a přehledná. Obsah výroční zprávy určuje § 7, odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb. Její strukturu stanovuje obsah formuláře, do něhož se požadované informace vkládají. Formulář má obecnou platnost, proto platí, že se skutečnosti, které nemají vztah ke konkrétní škole, nevyplňují. Povinné komentáře mají vymezený rozsah. Tabulky lze upravovat dle potřeby. Ke každé tabulce je možné připojit vysvětlující komentář bez omezení rozsahu.

Příloha představuje nepovinnou, samostatnou, obsahem i rozsahem nenormovanou část sloužící k reprezentativním a paměťovým účelům.

Údaje jsou platné, pokud není uvedeno jinak, ke dni **30. 6. 2022**.

OBSAH

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Základní údaje o mateřské škole | 5 |
| 1.1 | Škola, odloučené pracoviště | 5 |
| 1.2 | Součásti školy | 5 |
| 1.3 | Zřizovatel školy | 5 |
| 1.4 | Vedení školy | 5 |
| 1.5 | Organizace rodičů | 5 |
| 2 | Charakteristika školy | 6 |
| 2.1 | Zaměření mateřské školy | 6 |
| 2.2 | Běžné třídy | 6 |
| 2.3 | Integrované třídy | 6 |
| 2.4 | Údaje o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami | 6 |
| 2.5 | Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání | 7 |
| 2.6 | Odklad školní docházky | 7 |
| 3 | Personální zabezpečení | 8 |
| 3.1 | Základní údaje o pracovnících školy | 8 |
| 3.2 | Ocenění zaměstnanci | 8 |
| 4 | Zprávy o činnosti | 9 |
| 4.1 | Autoevaluace, stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu | 9 |
| 4.2 | Zajištění distanční výuky | 12 |
| 4.3 | Prezentace školy na veřejnosti | 12 |
| 4.4 | Podpora talentovaných dětí | 12 |
| 4.5 | Prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy | 12 |
| 4.6 | Zpráva o činnosti školního psychologa | 13 |
| 4.7 | Zpráva o činnosti speciálního pedagoga | 13 |
| 4.8 | Školní jídelna | 13 |
| 4.9 | Organizace rodičů | 13 |
| 4.10 | Zprávy o kontrolní činnosti | 13 |
| 5 | Další vzdělávání pracovníků | 15 |
| 5.1 | Navštívené kurzy | 15 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.2 | Hodnocení školení | 17 |
| 6 | Klima školy | 18 |
| 6.1 | Výsledky a opatření | 18 |
| 7 | Základní údaje o hospodaření školy | 19 |
| 7.1 | Schválené příspěvky pro rok 2021 | 19 |
| 7.2 | Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů..... | 19 |
| 7.3 | Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů | 20 |
| 7.4 | Přímé náklady na vzdělávání a další zdroje (projekty EU, dotace)..... | 20 |
| 7.5 | Vyhodnocení hospodaření s příspěvkem..... | 21 |
| 7.6 | Přehled realizovaných oprav a investic | 21 |

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

1.1 Škola, odloučené pracoviště

ŠKOLA

název školy: Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 1530 – 1531, příspěvková organizace

adresa školy: Ukrajinská 1530/4, 708 00 Ostrava – Poruba

IČO: 709 84 662

identifikátor zařízení: 600 144 208

zahájení činnosti školy: Právní subjektivita od 2. 7. 2003 – příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Poruba.

e-mail: reditelka@msukrajinska.cz

tel.: 775 560 535

datová schránka: 7mrkwkc

webová stránka: www.msukrajinska.cz

školní vzdělávací program: „Tři, dva, jedna, teď – vyjždíme poznat svět“

1.2 Součástí školy

| | IZO | počet žáků | cílová kapacita |
|----------------|-------------|------------|-----------------|
| mateřská škola | 107 630 800 | 151 | 155 |
| školní jídelna | 102 980 535 | 150 | 155 |

1.3 Zřizovatel školy

Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba

Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba

IČO: 00845451

1.4 Vedení školy

ředitelka školy: Mgr. Adéla Mikesková

statutární zástupce ředitelky: Bc. Kamila Knoppová

1.5 Organizace rodičů

vedoucí: Ing. Volochová Petra

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

2.1 Zaměření mateřské školy

Mateřská škola se v obecné rovině zaměřuje na vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte ve všech rovinách ve spolupráci s rodinou.

Metodicky se zabývá výukou dopravní výchovy dětí zejména předškolního věku. Dále zajišťujeme výuku i pro žáky základních škol a školních družin do 3. ročníku a dětí a žáků speciálních škol a stacionářů z celého území města Ostravy.

V rámci projektů se zaměřuje zejména na vyhledávání a podporu dětí nadaných, začlenili jsme výuku šachů a podporujeme integraci dětí s SVP.

2.2 Běžné třídy

| | počet tříd | počet dětí | | prům. počet dětí ve třídě | průměrná docházka |
|--------|------------|------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| | | 2021/2022 | k 30. 9. 2021 | k 30. 6. 2022 | 2021/2022 |
| MŠ | 6 | 147 | 151 | 25 | 14,499 |
| CELKEM | 6 | 147 | 151 | 25 | 14,499 |

2.3 Integrované třídy

| | počet tříd | počet dětí | | prům. počet dětí ve třídě | průměrná docházka |
|--------|------------|------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| | | 2021/2022 | k 30. 9. 2021 | k 30. 6. 2022 | 2021/2022 |
| MŠ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CELKEM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.4 Údaje o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami

| | PLÁNY PPP a IVP | | |
|--------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | počet plánů pedagogické podpory | počet individuálně vzdělávacích plánů | počet dětí celkem |
| MŠ | 3 | 0 | 3 |
| CELKEM | 3 | 0 | 3 |

| | PODPŮRNÁ OPATŘENÍ | | | | počet dětí celkem |
|--------|-------------------|----------|----------|----------|-------------------|
| | stupeň 1 | stupeň 2 | stupeň 3 | stupeň 4 | |
| MŠ | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 |
| CELKEM | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 |

2.5 Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání

| | celkový počet zapsaných dětí | přijetí do MŠ | nepřijetí do MŠ | odvolání proti rozhodnutí |
|--------|------------------------------|---------------|-----------------|---------------------------|
| MŠ | 117 | 47 | 70 | 0 |
| CELKEM | 117 | 47 | 70 | 0 |

2.6 Odklad školní docházky

| | odklad povinné školní docházky 2021/2022 | dodatečný odklad povinné školní docházky | celkem |
|--------|--|--|--------|
| MŠ | 9 | 0 | 9 |
| CELKEM | 9 | 0 | 9 |

3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

| | počet |
|---------------------------------|--------------|
| učitelé MŠ | 13 |
| školní psycholog | 0 |
| speciální pedagog | 1 |
| asistenti pedagoga | 4 |
| školní asistenti | 1 |
| správní zaměstnanci MŠ | 4 |
| zaměstnanci ŠJ | 4 |
| počet zaměstnanců celkem | 27 |

- Navíc jsme v tomto roce měli ještě chůvu u nejmladších dětí.
- Speciální pedagog byl zaměstnán na 2 hodiny týdně v rámci speciálně pedagogické péče u dětí se SVP na doporučení SPC
- Asistenti pedagoga byli na plný úvazek u dítěte s cukrovkou a autismem, na tříčtvrteční úvazek u dítěte s ADHD pod medikací a u dítěte s ADHD bez medikace s logopedickou vadou.

3.2 Ocenění zaměstnanci

V letošním roce nebyli oceněni žádní zaměstnanci.

4 ZPRÁVY O ČINNOSTI

4.1 Autoevaluace, stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Druhý rok, ve kterém pracujeme podle školního vzdělávacího programu „Tři, dva, jedna, teď – vyjíždíme poznat svět“

Ani tento rok nebyly vzneseny žádné požadavky na jeho úpravu a práci podle tohoto programu pedagogové hodnotili kladně.

Všechny třídní vzdělávací programy rozpracovávaly ŠVP a korespondovaly se skladbou dětí v jednotlivých třídách.

Epidemiologická opatření ovlivňovala i tento rok, naštěstí provoz celé MŠ již přerušen nebyl.

Zhodnocení plnění cílů stanovených v ŠVP v jednotlivých oblastech:

• **Věcné podmínky**

Nátěr plotu nebyl v dalších částech proveden pro zvyšující se ceny všech komodit.

Materiální vybavení bylo dokupováno především z projektů. Věci hrazené ze strany zřizovatele byly pořizovány jen ty nejnnutnější.

Vybavení dvou tříd novým nábytkem. V tomto roce byla nově zařízena třída 6, kde vznikne třída s Montessori prvky. Nábytek z této třídy se prozatím z části přesune do třídy 2.

Zajištění vodního prvku a pítka na zahradě. Odloženo z důvodu nárůstu cen.

Zvukové prvky na zahradě. Nákup se z důvodu růstu cen odložil. U dětí se staly velmi oblíbenou aktivitou při pobytu venku.

Zvednutí nadchodu na DH. Nadchod byl zvednut a celý nátěr renovován.

Dekorování prostor MŠ společně s dětmi. Průběžně cíl plněn.

Zajistit sdílený prostor – dílničku. Cíl na následující roky

• **Personální a pedagogické podmínky**

Rozvíjet týmového ducha – plněno průběžně. Pravidelná setkání v rámci osobnostního rozvoje.

Být otevřenou a pozitivně naladěnou organizací – v době různých protiepidemiologických opatření to bylo náročné, ale dle zpětné vazby od rodičů, se nám to poměrně dařilo.

Tok informací směřovaných k rodičům – organizace od dubna změnila webové stránky, které by měly být pro rodiče příjemnější a přehlednější. Pro lepší komunikaci jsme přešli i do prostředí google, které nabízí i online setkání a další vylepšení, která by měla být pro tok informací směrem k rodičům vstřícnější.

Udržet prestiž a tradici MŠ – dle zájmu o MŠ se zaměstnanci MŠ shodují, že MŠ si svou prestiž drží.

• **Organizace vzdělávání**

Vyváženost spontánních a řízených činností – dle hospitací na jednotlivých třídách během celého dne je tento cíl průběžně naplňován.

Při činnostech respektovat a podporovat individualitu každého dítěte – při hospitacích byla zaměřena pozornost i na podporu individuality jednotlivých dětí. Některé paní učitelky intuitivně takto pracují, jiné udělaly velký pokrok v individualizaci v MŠ při vzdělávání, ale i nadále se bude na tuto oblast pozornost zaměřovat a rozvíjet tento přístup. Jako nástroje

byly zvoleny nejen náslechy vedení, ale i pozorování kolegyň kolegyněmi a následné rozборы situací.

Vzdělávání přizpůsobovat aktuálnímu dění v prostředí kolem nás – paní učitelky se snažily využívat ve velké míře ke vzdělávání dětí činnosti, které navazovaly přirozeně na dění v nejbližším okolí.

Formovat u dětí vztah ke sportu a k pohybovým aktivitám – paní učitelky začaly zařazovat do běžného denního cvičení jógové prvky, relaxační cvičení, i cvičení venku, které umožňuje mnohem širší zařazení aktivit, které jsou v interiérech rizikem. Pohyb po nerovném terénu na zvlněné ploše zahrady MŠ, míčové hry apod. Při aktivitách vysvětlovaly dětem, co sport tělu a psychice přináší. Tři třídy se zapojily do cvičení se sokolem.

• **Psychosociální podmínky**

Soustředit se na popisné, konkrétní a pozitivní hodnocení situací, nehodnotit dítě, ale jeho činnosti, skutky a situace – díky společným setkáním v rámci osobnostního rozvoje byl při hospitacích a následných vidět posun v těchto dovednostech. I nadále probíhaly v rámci školního roku vzájemné náslechy a pozorování po kterých následně dochází k rozboru celku a hledání možností k postupné změně.

Prohlubovat vztahy mezi zaměstnanci, podporovat přátelskou atmosféru – tento cíl nebyl naplněn dle původních plánů, v realizaci se bude pokračovat v následujícím období, kdy budou i nadále pokračovat aktivity na stmelení kolektivu (supervize, teambuildingové aktivity).

Podporovat přátelské vztahy mezi dětmi i mezi rodiči a zaměstnanci MŠ – z důvodu protiepidemiologických opatření plnění tohoto cíle bylo i v tomto školním roce cíle omezeno, ale paní učitelky využily každé příležitosti aby se s rodiči shledaly, včetně akcí na zahradě.

Zajistit rozvoj schopností, dovedností a vědomostí dítěte nezbytný pro úspěšný vstup na ZŠ, eliminovat odklad školní docházky – přes veškerou snahu celý pedagogický sbor vnímal i tento rok jako velmi náročný pro plnění tohoto cíle. Některé děti byly v MŠ minimálně zpravidla z důvodu obav rodičů. Rozdíly mezi dětmi se dařilo pedagogům zužovat minimálně. Třídy s dětmi s odloženou školní docházkou měly překryvy pro práci jednou v týdnu i odpoledne, aby si děti prohlubovaly dovednosti i v rámci nespacích aktivit. Tato aktivita se ukázala jako přínosná a budeme v ní pokračovat i nadále

• **Životospráva**

Vést děti ke správnému životnímu stylu, zdravému stravování, pohybu a odpočinku – dětem v průběhu školního roku byla předkládána pestrá strava, bylo zařazováno exotické ovoce, netradiční přílohy, zkoušely se nové receptury. Na některých třídách si děti pravidelně každý den procvičují sebeobsluhu při mazání svačinek, nabírání salátů a kompotů. Dětem je dopřáváno velké množství pohybových aktivit během dopoledne i odpoledne. V průběhu roku jsou vedeny i k osvojení dovednosti relaxace a zklidnění.

Respektovat osobní svobodu a volnost dětí, vést k uvědomění, že právo jednoho končí tam, kde začíná omezovat právo druhého – cíle byly průběžně zařazovány do denních aktivit a běžného chodu MŠ.

Maximální podpora sebeobsluhy dítěte – v tomto školním roce jsme se snažili co nejvíce vrátit podporu sebeobsluhy na předcovidové období. Děti si připravovaly samy stolování, na některých třídách si mazaly svačinky, krájely ovoce i zeleninu. U nejmenších dětí byl kladen důraz především sebeobsluhu v oblékání a hygieně.

Vést děti ke kultuře stolování – děti na všech třídách jsou vedeny k dodržování pravidel slušného chování při stolování, udržování pořádku.

• **Řízení mateřské školy**

Snahou vedení bylo v průběhu roku hledat optimální řešení vzniklých situací, pracovali jsme společně na zkvalitnění pracovního prostředí. Uskutečňovat neformální setkání se nám příliš nedařilo, protože jednou měsíčně jsme se setkávali po pracovní době v MŠ a témata byla spíše pracovní. I přesto se většina kolegů shoduje, že se povedlo prohloubit pocit sounáležitosti s organizací a jejími cíli a směřováním.

Rozvrhnout rovnoměrně pracovní povinnosti mezi zaměstnance se zatím nepodařilo v míře, kterou bych byla ráda. Důvodem nenaplňování tohoto cíle je obměnění kolektivu, kdy je nutno dát zaměstnancům prostor na adaptaci v novém prostředí a bohužel nechat některých zaměstnanců převzít na sebe další pracovní úkoly, zejména přijmout odpovědnost. Odměňování, které bylo upraveno, dozná i od příštího roku dalších změn.

• **Spoluúčast rodičů**

Více rodiče motivovat k zapojení do dějů v MŠ – vzhledem k opatření byly tyto snahy ještě náročné, ale oproti předcházejícím covidovým rokům se nám to dařilo lépe. Již jsme mohli komunikovat napřímo osobně, což bylo na výsledku znát.

Organizovat společné akce pro děti, rodiče i veřejnost – V tomto roce se nám podařilo opět zrealizovat akci Pozor JEDU!!!, besídky na třídách, tvořivé dílničky, čtení rodičů dětem, Den dětí, Medvídkíadu a mnoho jiného..

| SWOT analýza | |
|---|--|
| Silné stránky | Slabé stránky |
| <ul style="list-style-type: none"> - Poloha MŠ - Vybavení MŠ - Kvalifikovaní a kompetentní pedagogové - Kompetentní zaměstnanci školní kuchyně - Využívání projektových příležitostí k financování aktivit - Spolupráce s dalším subjekty (AktivBesip, MP Ostrava, VŠB...) - Opravené dopravní hřiště - Rozlehlá zahrada MŠ | <ul style="list-style-type: none"> - Prezentace aktivit směrem k veřejnosti - Neposkytujeme dietní stravování - Vysoký počet dětí na třídách - Minimální prostory pro skladování pomůcek - Žádné prostory pro setkávání zaměstnanců v rámci dne - Parkování u MŠ pro rodiče a zaměstnance - Zastaralé herní prvky na školní zahradě |
| Příležitosti | Hrozby |
| <ul style="list-style-type: none"> - Otevření třídy s Montessori prvky - Propracovanější strategie komunikace s veřejností - Zajištění dietního stravování - Pravidelné aktivity pro rodiče s dětmi - Prohloubení spolupráce se ZŠ v okolí - Prohloubení měkkých dovedností u zaměstnanců - Využití mentorských dovedností při vedení týmu | <ul style="list-style-type: none"> - Finanční ohodnocení nepedag. Pracovníků, které dle platových tabulek v mnoha případech nedosahuje ani zaručené mzdy - Rostoucí ceny všech komodit a služeb - Opětovné zavírání škol s důvodu nepředvídatelných událostí |

4.2 Zajištění distanční výuky

Distanční výuka v tomto školním roce probíhala zcela výjimečně. Pokud došlo k uzavření třídy na pár dní, zasílaly paní učitelky dětem a jejich zákonným zástupcům emaily, ve kterých měli náměty práci. Zpravidla zavření třídy netrvalo déle než tři dny.

4.3 Prezentace školy na veřejnosti

V letošním roce se nám podařilo zprovoznit nové webové stránky, které snad budou pro širokou veřejnost přehlednější a budou lépe reprezentovat naši organizaci.

Snažíme se MŠ prezentovat i na FB profilu, kde prezentujeme některé vybrané aktivity.

Jako každý rok jsme se podíleli na ozdobení velikonočního stromu na hlavní třídě, měli jsme v plánu zapojit se do dění na hlavní třídě o adventu, což bohužel bylo zrušeno z důvodu protiepidemiologických opatření.

Prezentace MŠ proběhla i v rámci akce „Pozor, JEDU!!!“, která byla přístupná široké veřejnosti a v rámci akce „Veselá koloběžka“ kde soutěžily děti z patnácti mateřských škol. Obě akce se zaměřovaly na bezpečnost v dopravě, znalost základních pravidel silničního provozu a řídičské schopnosti.

4.4 Podpora talentovaných dětí

Pozornost na talentované děti je v MŠ zaměřena dlouhodobě. Posledních 5 let se nám podařilo získat na podporu aktivit pro nadané děti prostředky od Statutárního města Ostrava (projekty Svět na kolech).

Vždy na začátku roku proběhne nominace dětí do Klubíku, kde si koordinátor nadání s dětmi udělá baterii diagnostických testů a podle výsledků mají děti možnost navštěvovat 1x – 2x v týdnu odpolední aktivity zaměřené na podporu jejich nadání.

Mimo aktivity ve školce mají děti z Klubíku možnost navštívit několikrát během roku zážitkové programy na VŠB-TUO, gymnáziu Olgy Havlové či zážitkové programy připravené na míru v zajímavých lokalitách v Ostravě samotnými koordinátory nadání.

Kroužek šachů v tomto roce navázal na předchozí ročník a v závěru školního roku děti mezi sebou sehrávaly partie v turnaji, který koordinátorky připravily. .

Pro běžnou práci s dětmi a podporu nadaných dětí byly využívány pomůcky, stavebnice a hry, které se nakoupily z dřívějších projektů.

4.5 Prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

V organizaci máme zpracovaný dílčí školní vzdělávací program „Semaforek zdravého života“, kde se zaměřujeme na obsáhnutí všech oblastí, které se nejen sociálně patologických jevů dotýkají. Paní učitelky pravidelně do denních aktivit zařazují i aktivity, které posilují

kompetence a povědomí dětí v jednotlivých oblastech. Zařazování těchto témat není závislé jen na volbě učitelky, ale často se tato témata otevírají na základě vzniklé situace a využívají tak aktuálního prožitku dětí.

Program se zaměřuje nejen na zdravý životní styl v oblasti stravování, pohybu a odpočinku, ale i na seznámení dětí s riziky užívání návykových a omamných látek, násilím a nepřátelským chováním mezi dětmi i dospělými, ochranu vlastní osobnosti (tělesnou i duševní), rizika navázání kontaktu s cizími lidmi, seznámení se základní listinou lidských práv i práv dítěte atd.

Všechno výše uvedené ale nebývá zařazováno jako hlavní téma, ale bývá integrováno do témat běžných.

Jazyková příprava byla poskytována ukrajinské holčičce v rámci doporučení PPP. Ke konci roku přibyli do tříd další cizinci, ale skupina předškoláků nedosáhla na počet čtyř, proto byla jazyková příprava plněna v rámci běžného vzdělávání na kmenových třídách.

4.6 Zpráva o činnosti školního psychologa

Školního psychologa nemáme.

4.7 Zpráva o činnosti speciálního pedagoga

Speciální pedagog docházel do MŠ v rámci podpůrných opatření na dvě hodiny týdně ke dvěma chlapcům a pracoval s nimi dle doporučení konkrétního SPC. Jeden z chlapců odchází do ZŠ a druhý přestupuje do speciální MŠ.

4.8 Školní jídelna

Ve školní jídelně došlo v průběhu roku k výměně vedoucí z důvodu nástupu na dlouhodobou nemocenskou. Nová paní vedoucí se rychle zaškolila a převzala vedení úseku plně do svých rukou.

Kuchyně poskytuje dětem pestrou a vyváženou stravu, zařazuje převážně čerstvé suroviny doplněné surovinami mrazenými výjimečně surovinami sterilovanými. Polotovary a předpřipravené výrobky se zpravidla nepoužívají.

Vedoucí kuchyně zařazuje pravidelně nové receptury, exotické ovoce, pestrou škálu příloh. S koncem roku přišlo kladné hodnocení ze strany rodičů i přímo na úsek kuchyně.

4.9 Organizace rodičů

Ve školce tento rok fungoval Spolek rodičů Ukrajinská 1530-31, z.s., jehož předsedkyní i v tomto roce byla paní Petra Volochová. Spolek se jako předchozích letech zapojoval do přípravy některých akcí (např. Den dětí), financoval některé programy (např. Karneval), spolufinancoval některé třídní aktivity a vybavení. Spolek kromě předsedkyně zastupuje ještě dalších 6 rodičů, zástupci jednotlivých tříd.

4.10 Zprávy o kontrolní činnosti

V tomto školním roce proběhly následující kontroly:

- 1) Veřejnosprávní kontrola ze strany ÚMOB Poruba v období od 27.1.2022 do 3.2.2022

Kontrolou byly zjištěny nedostatky v administrativě na úseku školní kuchyně, které byly do stanoveného data napraveny a procesy byly upraveny tak, aby se další tyto nedostatky eliminovaly.

- 2) Kontrola ze strany Krajské hygienické stanice se sídlem v Ostravě dne 25.4.2022
Celá zpráva je dostupná na webových stránkách MŠ

5 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

5.1 Navštívené kurzy

| název školení | vzdělávací instituce | počet zaměstnanců | časová dotace |
|---|--|-------------------|----------------------|
| Školení BOZP a PO | Promet Group | 25 | 2 |
| Zákon o pedagogických pracovnících v praxi škol a školských zařízení | RESK | 1 | 8h |
| Dítě předškolního věku a jeho svět – Mgr. Halda Jiří | Mgr. Halda Jiří | 12 | 2h |
| Ovron - zápisy | MAP2!!! | 3 | 2h |
| Školní stravování – financování a právní předpisy | Kvic | 1 | 3h |
| Kulatý stůl – Krajské sítě podpory nadání zaměřené na předškolní výchovu, MŠ Varenská | NPI | 2 | 3h |
| Místní krajská konference projektu SRP | NPI | 1 | 6h |
| Osobnostní rozvoj pedagogických zaměstnanců v MŠ | A co dál ... Mgr. Hartmannová Lenka | 17 | 12h |
| Zdravotních zotavovacích akcí | OU – Lékařská fakulta | 1 | 34 vyučovacích hodin |
| Metodická skupina AP, projekt Ostrava (25h) a Ostravice (2x8h) | Dohodneme se, z.s. - OKAP II | 1 | 41h |
| Montessori pedagogika pro MŠ, Brno | Montessori Morava | 2 | 80h |
| Mentorské dovednosti pro vedoucí pracovníky | Kvic Ostrava – projekt OKAP II | 1 | 96h |
| Rozvoj číselných představ Hejného metodou v MŠ | Projekt OKAP II | 1 | 3h |
| Předškolní vzdělávání z pohledu ČŠI | Kvic Ostrava | 1 | 6h |
| Vyhledávání nadaných | Kvic Nový Jičín | 1 | 8h |
| Vývojová psychopatologie předškolního věku | AKP, s.r.o. | 2 | 29h |
| Rozvoj představ prostorových Hejného metodou v MŠ | Projekt OKAP II | 1 | 3h |
| Osobnostní rozvoj pedagogických zaměstnanců v MŠ – vedení | A co dál ... Mgr. Hartmannová Lenka | 2 | 4h |
| Osobnostní rozvoj pedagogických zaměstnanců v MŠ – začínající učitelka | A co dál ... Mgr. | 4 | 3h |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | Hartmannová Lenka | | |
| Rovné příležitosti v Ostravě | Vzdělávání!!! | 1 | 6h |
| Krajská konference hromadného stravování Podzim 2021 | Jidelny.cz | 1 | 8h |
| Hudba v montessori, Brno | Montessori Morava | 1 | 8h |
| Seminář pedagogických pracovníků k výuce DV na ZŠ a MŠ, Frýdlant nad Ostravicí | Centrum služeb pro silniční dopravu | 2 | 16h |
| Setkání nejen s Numeráčky, MŠ Varenská | MAP2!!! | 2 | 4h |
| Konference pro pedagogy MŠ, Ostrava | HELLO | 2 | 6 vyučovacích hodin |
| Moderní kuchyně | BANQUET | 1 | 1h |
| Odborné fórum předškolního vzdělávání aneb Jaké to je být ředitelkou MŠ | Ředitelská akademie | 1 | 8 vyučovacích hodin |
| Polytechnická výchova pro nejmenší – světlo a barvy, Ostrava | Kvic | 2 | 8h |
| Děti s odlišným mateřským jazykem v MŠ | NPI ČR | 1 | 1 vyučovací hodina |
| Trenér šachu 4.třídy | Šachový svaz ČR | 1 | Distanční výuka + závěrečná zkouška |
| Zeleninový webinář | STOB klub | 1 | 1h |
| Kulatý stůl – včasná péče a podpora ohrožených dětí v Moravskoslezském kraji | MMO | 1 | 6h |
| Zákoník práce v souvislostech 2021/2022 | RESK | 2 | 8h |
| Právní předpisy ve školství a jejich aktuální změny | RESK | 1 | 8h |
| Workshopy pro výuku šachu pro učitele ZŠ a MŠ, SVC Korunka | MAP2!!! | 1 | 12h |
| Polytechnická gramotnost v MŠ | INFRA | 1 | 8 vyučovacích hodin |
| Luční školka v praxi | Kvic Opava | 2 | 8h |
| GINIS Express Ema – základní práce s programem | GORDIC | | neuveďeno |
| Školení řidič výtahu | Otis | 2 | 2h |
| Ovron - zápisy | MMO – MAP2!!! | 2 | 3h + 3h |
| Školské právo pro školní jídelny | Kvic | 1 | 2h |
| Hygienické minimum pro vedoucí pracovníky | Jidelny.cz | 1 | 110min |
| Dietní stravování v zařízení školního stravování | NPI ČR | 1 | 6 vyučovacích hodin |
| Práce s dítětem s problémovým chováním | Kvic | 1 | 4h |
| NTC Learning I. | Mensa | 6 | 8 vyučovacích hodin |
| NTC Learning II. | Mensa | 6 | 8 vyučovacích hodin |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|---------------------|
| Typologie MBTI jako cesta k sebepoznávání a spolupráci v týmu, Lučina | Kvic | 1 | 16h |
| Setkání s PPP a OSPOD, Psychologická poradna Ostrava - Poruba | PPP Ostrava | 1 | 2h |
| Typologie MBTI jako cesta k sebepoznávání a spolupráci v týmu, Ostrava | Kvic | 1 | 16h |
| Structogram a Triogram, Lučina | A co dál – centrum rozvoje, z.ú. | 2 | 16h |
| Optimální komunikace a spolupráce mezi školou a rodinou, Boršice | HUBATKA | 1 | 8h |
| Vzdělávání nadaných dětí, Ostrava | NPI ČR | 1 | 8 vyučovacích hodin |

5.2 Hodnocení školení

Školení v uplynulém roce proběhly již převážně formou osobních setkání. To i pomohlo k vyšší spokojenosti zaměstnanců s proběhlými akcemi a celkově s jejich přínosem.

Kromě školení, které jsou pravidelná a týkají se bezpečnosti provozu (školení BOZP a PO, školení zdravotníků, výtahářů, školení osob pracujících ve výškách a s chemikáliemi) nejvyšší smysl spatřuji v pravidelných setkáváních celého pedagogického týmu, která letos pravidelně probíhala a jejichž tématem byl osobnostní rozvoj pedagoga zaměřený na poznání sebe sama, ale dále zejména na rozpoznávání kvalit ve vzdělávání, jejich vyhledávání, práce s nimi a zejména sama na sobě (uvědomění si, kde každý z nás má silné a slabé stránky), rozbor vzájemných náslechnů, pozitivní motivaci dětí, vyhledávání prostoru pro zařazování sebehodnocení dětí, formy práce se sebehodnocením, využívání popisného jazyka a popisné zpětné vazby, formulace kvalitního ocenění dítěte/kolegy apod.

Při osobních pohovorech s koncem školního roku byla tato setkání hodnocena pedagogy jako nosná, protože jsme si jako tým upřesňovali i směr, kterým chceme aby se naše pedagogická práce směřovala a navzájem se blíže poznávaly, což jako celek působilo pozitivně na stmelení celého týmu.

Mnoho školená bylo zaměřeno i na oblast práce s dětmi se znaky nadání, kde koordinátoři nabyté zkušenosti sdíleli především mezi sebou a vzdělávání v oblasti Montessori pedagogiky. Už v loňském roce paní učitelky, které kurz absolvovaly aplikovaly některé přístupy a aktivity v rámci běžné třídy a nyní převádějí nabitě zkušenosti do praxe ve třídě s Montessori prvky. Semináře si velmi chválily a v letošním roce u stejné agentury budou pokračovat v seminářích rozšiřujících.

Mnoho jako vedoucímu pracovníkovi mi dal kurz dlouhodobý mentoringu a další kurzy zaměřené na typologii lidí a práci s nimi, které se mnou absolvovala i paní zástupkyně.

V letošním roce mnoho prostředků plynulo na školení vedoucí školní jídelny. Bohužel zde nebyly vloženy prostředky řádně zhodnoceny, protože v průběhu roku se na tomto postu vystřídal několik zaměstnanců.

6 KLIMA ŠKOLY

6.1 Výsledky a opatření

Letošního dotazníku ke klimatu školy se zúčastnilo celkem 74 rodičů a 4 zaměstnanci mateřské školy.

Rodiče z většiny projevili svou spokojenost s Mateřskou školou a jejím fungováním.

Ve dvou oblastech je vidět menší procento spokojenosti. Jednou oblastí jsou webové stránky, které v době vyplňování dotazníku byly změněny. Je tedy otázkou, zda hodnocení o přehlednosti stránek a jejich informační hodnotě se vztahuje na stránky nové, nebo minulé. Podle zpětné vazby rodičů při akcích na konci roku, jsou nové stránky přehlednější a intuitivnější. Druhou oblastí je spolupráce s rodiči, kterou někteří vnímají jako slabinu. Tento pohled je oboustranný a snažíme se na této oblasti pracovat. Vtáhnout rodiče do dění organizace, pořádat pro rodiče celoškolské aktivity, i komornější třídní akce.

Vyhodnocení klimatu

Mateřská škola Ukrajinská 1530-1531

| Rodiče | | Počet respondentů: | | | | 74 |
|---|--------------|--------------------|----------|-------------|-------------------|----|
| Otázka | rozhodně ano | spíše ano | spíše ne | rozhodně ne | nedokážu posoudit | |
| 1. Jsem rád/a, že mé dítě chodí do této mateřské školy. | 84% | 15% | 0% | 1% | 0% | |
| 2. Pravidla chování ve škole jsou jasná a srozumitelná. | 77% | 22% | 0% | 1% | 0% | |
| 3. Myslím si, že se mé dítě cítí ve škole bezpečně. | 80% | 20% | 0% | 0% | 0% | |
| 4. Myslím si, že se děti ve škole učí vzájemnému respektu. | 72% | 23% | 5% | 0% | 0% | |
| 5. Myslím si, že škola rozvíjí schopnosti a dovednosti mého dítěte. | 74% | 22% | 1% | 0% | 3% | |
| 6. Učitelky rozumí potřebám mého dítěte a respektují je. | 70% | 24% | 1% | 1% | 3% | |
| 7. Myslím si, že učitelky práce s dětmi těší. | 77% | 18% | 0% | 3% | 3% | |
| 8. Myslím si, že učitelky přistupují ke své práci profesionálně. | 80% | 18% | 3% | 0% | 0% | |
| 9. S učitelkami mám dobré vztahy. | 78% | 19% | 1% | 0% | 1% | |
| 10. Škola funguje jako sehraný tým vyučujících a rodičů. | 53% | 39% | 3% | 3% | 3% | |
| 11. Vedení školy s rodiči dobře komunikuje. | 77% | 16% | 4% | 3% | 0% | |
| 12. Školní webové stránky školy jsou přehledné a informativní. | 53% | 35% | 7% | 3% | 3% | |
| 13. Naši školu bych svým známým doporučil/a. | 78% | 12% | 3% | 1% | 5% | |

| Učitelky a další odborní pracovníci | | Počet respondentů: | | | | 4 |
|--|--------------|--------------------|----------|-------------|-------------------|---|
| Otázka | rozhodně ano | spíše ano | spíše ne | rozhodně ne | nedokážu posoudit | |
| 1. Na této škole se mi pracuje dobře. | 75% | 25% | 0% | 0% | 0% | |
| 2. Pravidla chování ve škole jsou jasná a srozumitelná. | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 3. Mezi kolegyněmi se cítím bezpečně. | 50% | 50% | 0% | 0% | 0% | |
| 4. Ve škole existuje možnost vyjádřit své názory a postoje. | 50% | 50% | 0% | 0% | 0% | |
| 5. V naší škole mohu naplno uplatnit svůj potenciál. | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 6. Škola respektuje individuální vzdělávací potřeby dětí. | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 7. Vedení školy podporuje můj profesní rozvoj. | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 8. Svou práci považuji za smysluplnou. | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 9. S rodiči mám dobré vztahy. | 75% | 25% | 0% | 0% | 0% | |
| 10. Škola funguje jako sehraný tým vyučujících a rodičů. | 50% | 50% | 0% | 0% | 0% | |
| 11. Vedení školy s učitelkami dobře komunikuje. | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 12. Školní webové stránky školy jsou přehledné a informativní. | 100% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 13. Naši školu bych svým známým doporučila. | 75% | 25% | 0% | 0% | 0% | |

7 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

7.1 Schválené příspěvky pro rok 2021

| druh příspěvku | schválený (v Kč) | upravený (v Kč) |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------|
| provozní příspěvek zřizovatele | 1 500 000 | |
| z toho účelově vázáno | 7 000 | |
| dotace SMO | 519 400 | |
| investiční dotace MSK | 0 | |
| přímé prostředky MSK | 12 308 893 | |
| z toho účelově vázáno | 0 | |
| příspěvek MSK celkem | 12 308 893 | |
| dotace EU projekt ... | 458 126 | |
| příspěvek včetně dotací celkem | 14 786 419,00 | |

7.2 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů

| druh výnosů | plán | skutečnost k 31. 12. 2021 (v Kč) | | |
|----------------------|------------------|---|-------------------|------------------|
| | | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem |
| výnosy za stravné | 927 000 | 725 347 | 0 | 725 347 |
| Výnosy za vzdělávání | 490 000 | 393 462 | 0 | 393 462 |
| výnosy z pronájmů | 2 000 | | 2 925 | 2 925 |
| čerpání fondů | | 339 490 | | 339 490 |
| ostatní výnosy | 15 000 | 118 237 | | 118 237 |
| úroky | 1 000 | 291 | | 291 |
| celkem | 1 435 000 | 1 576 827 | 2 925 | 1 579 752 |

7.3 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů

| druh nákladů | plán | skutečnost k 31. 12. 2021 (v Kč) | | |
|----------------------------|------------------|---|-------------------|------------------|
| | | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem |
| spotřeba materiálu | 1 289 000 | 1 060 523 | | 1 060 523 |
| spotřeba energie | 630 000 | 573 953 | 1083 | 575 036 |
| reprezentace | 5 000 | 2 776 | | 2 766 |
| opravy a udržování | 200 000 | 176 947 | | 176 947 |
| cestovné | 10 000 | 16 554 | | 16 554 |
| ostatní služby | 526 000 | 509 408 | | 509 408 |
| mzdové náklady | 40 000 | 25 810 | | 25 810 |
| zákonné odvody | | | | |
| zákonné sociální náklady | 15 000 | 19 183 | | 19 183 |
| manka a škody | | 675 | | 675 |
| DDHM nad 3.000 Kč | 90 000 | 131 685 | | 131 685 |
| ostatní náklady z činnosti | | | | |
| odpisy | 105 000 | 100 318 | | 100 318 |
| celkem | 2 910 000 | 2 617 832 | 1 083 | 2 618 915 |

7.4 Přímé náklady na vzdělávání a další zdroje (projekty EU, dotace)

| nákladová položka | plán | skutečnost k 31. 12. 2021 (v Kč) |
|--|-------------------|---|
| hrubé mzdy | 8 940 812,00 | 8 940 812,00 |
| odvody SP, ZP, přiděl do FKSP, náhrady mzdy v době pracovní neschopnosti | 3 331 885,00 | 3 331 885,00 |
| učebnice, školní potřeby, učební pomůcky, výukové programy | | 0 |
| podpůrná opatření - pomůcky | | 0 |
| DVPP | | 0 |
| cestovné | | 0 |
| ochranné pracovní pomůcky, preventivní prohlídky | | 0 |
| zákonné pojistné Kooperativa | 36 196,00 | 36 196,00 |
| celkem | 12 308 893 | 12 308 893 |

7.5 Vyhodnocení hospodaření s příspěvky

| | plán | skutečnost k 31. 12. 2021 (v tis. Kč) | | |
|-----------------------------|-------|--|-------------------|------------|
| | | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem |
| náklady | 2 935 | 3 130 | 1 | 3 131 |
| výnosy | 1 435 | 1 577 | 3 | 1 580 |
| příspěvek | 1 500 | 1 697 | 0 | 1 687 |
| výsledek hospodaření | | 144 | 2 | 146 |

7.6 Přehled realizovaných oprav a investic

| | |
|--|----------------------------|
| Malování 1/3 vnitřních prostor MŠ | 55.427,- Kč |
| Oprava, tryskání a nátěr nadchodu | 34.727,- Kč |
| Opravy a dodělání inventáře MŠ (stopařské práce) | 48.642,- Kč |
| Opravy výtahu | 17.025,- Kč |
| Oprava střechy a izolace | 10.285,- Kč |
| Opravy zařízení v kuchyni | 24.753,- Kč |
| Další drobné opravy | 41.517,- Kč |
| Investice | 0,- Kč |
| Celkem | <u>232.373,- Kč</u> |

V Ostravě dne 31.8.2022

Mgr. Adéla Mikesková
Ředitelka mš