

Mateřská škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1530–1531,  
příspěvková organizace

# Výroční zpráva o činnosti

2024/2025



Č.j.: MSUK00733/2025

Zpracovala: Mgr. Adéla Mikesková

Dne: 19.9.2025

# OBSAH

|          |                                                                                                                                                                                  |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Základní údaje o mateřské škole .....</b>                                                                                                                                     | <b>4</b>  |
| 1.1      | Škola, odloučené pracoviště .....                                                                                                                                                | 4         |
| 1.2      | Součásti školy .....                                                                                                                                                             | 4         |
| 1.3      | Zřizovatel školy .....                                                                                                                                                           | 4         |
| 1.4      | Vedení školy .....                                                                                                                                                               | 4         |
| 1.5      | Organizace rodičů .....                                                                                                                                                          | 4         |
| 1.6      | Spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi .....                                                                                                                             | 5         |
| <b>2</b> | <b>Charakteristika školy .....</b>                                                                                                                                               | <b>6</b>  |
| 2.1      | Zaměření mateřské školy .....                                                                                                                                                    | 6         |
| 2.2      | Běžné třídy .....                                                                                                                                                                | 6         |
| 2.3      | Údaje o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami .....                                                                                                                       | 6         |
| 2.4      | Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2025/2026 .....                                                                                                         | 7         |
| 2.5      | Odklad školní docházky .....                                                                                                                                                     | 7         |
| <b>3</b> | <b>Personální zabezpečení .....</b>                                                                                                                                              | <b>8</b>  |
| 3.1      | Základní údaje o pracovnících školy .....                                                                                                                                        | 8         |
| 3.2      | Ocenění zaměstnanci .....                                                                                                                                                        | 8         |
| <b>4</b> | <b>Zprávy o činnosti .....</b>                                                                                                                                                   | <b>9</b>  |
| 4.1      | Autoevaluace, stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....                                                                                           | 9         |
| 4.2      | Prezentace školy na veřejnosti .....                                                                                                                                             | 12        |
| 4.3      | Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů .....                                                                                                             | 12        |
| 4.4      | Podpora talentovaných dětí .....                                                                                                                                                 | 12        |
| 4.5      | Prevence rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a dětí s nárokem na poskytování jazykové přípravy ..... | 12        |
| 4.6      | Zhodnocení rozvoje činnosti školního psychologa .....                                                                                                                            | 13        |
| 4.7      | Zhodnocení rozvoje činnosti speciálního pedagoga .....                                                                                                                           | 13        |
| 4.8      | Školní jídelna .....                                                                                                                                                             | 13        |
| 4.9      | Organizace rodičů .....                                                                                                                                                          | 13        |
| 4.10     | Zprávy o kontrolní činnosti .....                                                                                                                                                | 13        |
| <b>5</b> | <b>Další vzdělávání pracovníků .....</b>                                                                                                                                         | <b>14</b> |
| 5.1      | Navštívené kurzy .....                                                                                                                                                           | 14        |

|          |                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.2      | Hodnocení školení .....                                               | 16        |
| <b>6</b> | <b>Klima školy .....</b>                                              | <b>17</b> |
| 6.1      | Výsledky a opatření .....                                             | 17        |
| 6.1.1    | Dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci.....                      | 17        |
| 6.1.2    | Dotazníkové šetření mezi zaměstnanci MŠ .....                         | 18        |
| <b>7</b> | <b>Základní údaje o hospodaření školy .....</b>                       | <b>19</b> |
| 7.1      | Schválené příspěvky pro rok 2024 .....                                | 19        |
| 7.2      | Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů.....       | 19        |
| 7.3      | Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů .....     | 20        |
| 7.4      | Přímé náklady na vzdělávání a další zdroje (projekty EU, dotace)..... | 21        |
| 7.5      | Vyhodnocení hospodaření s příspěvky .....                             | 21        |
| 7.6      | Přehled realizovaných oprav a investic .....                          | 22        |

# 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

## 1.1 Škola, odloučené pracoviště

### ŠKOLA

název školy: Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 1530 – 1531, příspěvková organizace  
adresa školy: Ukrajinská 1530/4, 708 00 Ostrava – Poruba  
IČO: 70984662  
identifikátor zařízení: 600 144 208  
zahájení činnosti školy: Právní subjektivita od 2. 7. 2003 – příspěvková organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2003 na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Poruba.  
e-mail: reditelka@msukrajinska.cz  
tel.: 775 560 535  
datová schránka: 7mrkwkc  
webová stránka: www.msukrajinska.cz  
školní vzdělávací program: „Tři, dva, jedna, teď – vyjíždíme poznat svět“

## 1.2 Součásti školy

|                       | IZO         | počet žáků | cílová kapacita |
|-----------------------|-------------|------------|-----------------|
| <b>mateřská škola</b> | 107 630 800 | 146        | 155             |
| <b>školní jídelna</b> | 102 980 535 | 146        | 155             |

## 1.3 Zřizovatel školy

Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba  
Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba  
IČO: 00845451

## 1.4 Vedení školy

ředitelka školy: Mgr. Adéla Mikesková  
statutární zástupce ředitelky: Bc. Kamila Knoppová

## 1.5 Organizace rodičů

předseda: Ing. Tereza Hybnerová (Spolek rodičů Ukrajinská 1530-31,z.s.)  
předseda: Ing. Vojtěch Gruchala (MonteSovy, z.s.)

## 1.6 Spolupráce s dalšími partnerskými organizacemi

Organizace spolupracuje s:

- 1) Základními školami v nejbližším okolí. To je ZŠ Ukrajinská a ZŠ Bulharská. Spolupráce se zaměřuje na zajištění plynulejšího a přirozenějšího přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Děti ,mají možnost několikrát v roce prostory základní školy navštívit, ať už při akcích pořádaných na jejich pozemku (např. Medvídkáda na ZŠ Ukrajinská), po domluvě využít jejich tělocvičny (v tomto roce i v rámci přípravy basketbalu na ZŠ Ukrajinská a ZŠ a SŠ Waldorfská v 2.pol školního roku), či keramické dílny ZŠ Ukrajinská. Děti v povinném předškolním roce mohou vyzkoušet, jaké je to být školákem při aktivitě škola nanečisto.
- 2) Pedagogicko psychologickou poradnou a speciálně pedagogickou poradnou
- 3) Městskou policií Ostrava – při zajištění výuky na dopravním hřišti
- 4) Aktiv BESIP a BESIP MSK v rámci osvěty DV
- 5) S organizací Angličtina s úsměnem
- 6) Plaveckými školami Crabík a Mexiko, Lyžařskou školou Vaňkův kopec, společností SAREZA
- 7) Další příležitostná spolupráce probíhá s Přírodovědnou stanicí, Centrem volného času, Knihovnou města Ostravy a dalšími.

## 2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

### 2.1 Zaměření mateřské školy

Mateřská škola se v obecné rovině zaměřuje na vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte ve všech rovinách ve spolupráci s rodinou.

Metodicky se zabýváme výukou dopravní výchovy zejména dětí předškolního věku. Naši lektori dále zajišťují výuku i pro žáky základních škol a školních družin do 3. ročníku a dětí a žáků speciálních škol a stacionářů. Školní družiny v tomto školním roce dopravní hřiště využívaly minimálně. Na naše dopravní hřiště dojíždí děti a žáci z celého území města Ostravy, ale nejvíce je využíváno školami z městského obvodu Poruba.

V rámci projektů se zaměřuje zejména na vyhledávání a podporu dětí nadaných, patříme mezi školy spolupracující s Mensou. Začlenili jsme pro zájemce také výuku šachů a podporujeme integraci dětí s SVP.

### 2.2 Běžné třídy

|        | počet tříd | počet dětí    |               | průměrný počet dětí ve třídě | průměrná docházka |
|--------|------------|---------------|---------------|------------------------------|-------------------|
|        | 2024/2025  | k 30. 9. 2024 | k 30. 6. 2025 | 2024/2025                    | 2024/2025         |
| MŠ     | 6          | 146           | 144           | 24,3                         | 15,68             |
| CELKEM | 6          | 146           | 144           | 24,3                         | 15,68             |

### 2.3 Údaje o dětech se speciálními vzdělávacími potřebami

|        | PLÁNY PPP a IVP                 |                                       |                   |
|--------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
|        | počet plánů pedagogické podpory | počet individuálně vzdělávacích plánů | počet dětí celkem |
| MŠ ... | 12                              | 0                                     | 12                |
| CELKEM | 12                              | 0                                     | 12                |

|        | PODPŮRNÁ OPATŘENÍ |          |          |          |                   |
|--------|-------------------|----------|----------|----------|-------------------|
|        | stupeň 1          | stupeň 2 | stupeň 3 | stupeň 4 | počet dětí celkem |
| MŠ ... | 15                | 1        | 0        | 1        | 17                |
| CELKEM | 15                | 1        | 0        | 1        | 17                |

## 2.4 Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2025/2026

|               | celkový počet<br>zapsaných dětí | přijetí do<br>MŠ | nepřijetí<br>do MŠ | Zpětvzetí/zastavení<br>řízení | odvolání proti<br>rozhodnutí |
|---------------|---------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|
| MŠ ...        | 88                              | 50               | 31                 | 7                             | 0                            |
| <b>CELKEM</b> | 88                              | 50               | 31                 | 7                             | 0                            |

## 2.5 Odklad školní docházky

|               | odklad povinné<br>školní docházky<br>2024/2025 | dodatečný odklad<br>povinné školní<br>docházky v roce<br>2024/2025 | celkem |
|---------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|
| MŠ ...        | 7                                              | 0                                                                  | 9      |
| <b>CELKEM</b> | 7                                              | 0                                                                  | 9      |

### 3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

#### 3.1 Základní údaje o pracovnících školy

|                                 | <b>počet</b>               |
|---------------------------------|----------------------------|
| učitelé MŠ                      | 13                         |
| školní psycholog                | 0                          |
| speciální pedagog               | 0                          |
| asistenti pedagoga              | 2 (1 hrazen z darů rodičů) |
| školní asistenti                | 1 (OP JAK)                 |
| správní zaměstnanci MŠ          | 4                          |
| zaměstnanci ŠJ                  | 4                          |
| <b>počet zaměstnanců celkem</b> | <b>24</b>                  |

+ Zaměstnanci na DPP (správci zahrady)

#### 3.2 Ocenění zaměstnanci

V tomto školním roce nebyl oceněn žádný zaměstnanec MŠ.



## 4 ZPRÁVY O ČINNOSTI

### 4.1 Autoevaluace, stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školní roce 2024/2025 jsme pracovali podle školního vzdělávacího programu „Tři, dva, jedna teď – vyjíždíme poznat svět“.

Z hodnocení ŠVP z řad zaměstnanců vyplývá, že je není v programu na další období něco měnit.

I v letošním roce jsme ponechali pro předškoláky výuku angličtiny hrazenou z projektu Statutárního města Ostravy.

Třídní vzdělávací programy následně navázaly na doplnění a úpravy ŠVP a zohlednily nově vzniklé skupiny dětí na jednotlivých třídách.

Třída s Montessori prvky i v tomto roce měla výrazný převis na poptávce, což vypovídá o postupném šíření dobrého jména této třídy a zařazení do této třídy ze strany veřejnosti nejen ze spádové oblasti.

Celý rok se dále pracovalo na upevňování a rozvíjení kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti popisného jazyka, popisné zpětné vazby, vedení dětí k sebehodnocení a práci s kritérii při hodnocení dětí. Tématem bylo také klima školy mezi zaměstnanci, které ale nezaznamenalo výraznější zlepšení.

Konkrétně z hodnocení plnění cílů stanovených v ŠVP v jednotlivých oblastech:

- **Věcné podmínky**

Nátěr plotu nebyl ani v tomto školním roce v dalších částech proveden pro zvyšující se ceny všech komodit a na nejbližší období vznikly jiné priority.

Materiální vybavení bylo dokupováno především z projektů. Věci hrazené ze strany zřizovatele byly pořizovány jen ty nejnutnější.

Vybavení dvou tříd novým nábytkem. Poslední třída s byla vybavena na konci školního roku 2021/2022. Další třída bude realizována až podle finančních možností.

Zajištění vodního prvku a pítka na zahradě. Odloženo z důvodu nárůstu cen.

Zvukové prvky na zahradě. Nákup se z důvodu růstu cen odložil. U dětí se staly velmi oblíbenou aktivitou při pobytu venku.

Zvednutí nadchodu na DH. Proběhlo 2021/2022.

Dekorování prostor MŠ společně s dětmi. Průběžně cíl plněn.

Zajistit sdílený prostor – dílničku. Cíl na následující roky, realizace na základě finančních možností na stavební úpravu prostor a následné vybavení.

**Personální a pedagogické podmínky**

Rozvíjet týmového ducha – plněno průběžně. Pravidelná setkání v rámci osobnostního rozvoje. Společná práce na jednotlivých aktivitách. Hodnocení realizace tohoto cíle po dalším školním roce ukazuje, že práce na této oblasti je nutná, stejně jako na klimatu MŠ jako celku.

Být otevřenou a pozitivně naladěnou organizací – i dle dotazníkového šetření směrem k rodičům se toto převážně dařilo, uvnitř organizace stále vidím prostor pro zlepšení.

Tok informací směřovaných k rodičům – webové stránky jsou většinou rodičů vnímány pozitivně, hodnoceny jako přehledné, ale jejich načítání pomalé. Podnikáme kroky k jejich zrychlení. Nadále pracujeme na propracovanější komunikaci směrem ven z MŠ ať už směrem k rodičům, nebo širší veřejnosti. Velmi pozitivní ohlas má zavedení forms (QR kódu) pro získávání informací od rodičů.

Udržet prestiž a tradici MŠ – dle zájmu o MŠ se zaměstnanci MŠ shodují, že MŠ si svou prestiž drží.

### **Organizace vzdělávání**

Vyváženost spontánních a řízených činností – dle hospitací na jednotlivých třídách během celého dne je tento cíl průběžně naplňován.

Při činnostech respektovat a podporovat individualitu každého dítěte – při hospitacích byla zaměřena pozornost i na podporu individuality jednotlivých dětí. Některé paní učitelky intuitivně takto pracují, jiné udělaly velký pokrok v individualizaci v MŠ při vzdělávání, ale i nadále se bude na tuto oblast pozornost zaměřovat a rozvíjet tento přístup. Jako nástroje byly zvoleny i tento rok nejen náslechy vedení, ale i pozorování kolegyň kolegyněmi a následné rozборы situací. Paní učitelky vzájemně náslechy akceptují, ale tento rok vnímám, že ve většině jen jako formální záležitost, nikoliv jako nástroj osobního růstu. Možnosti se rozšířily nejen na ranní blok, ale i aktivity venku a odpolední a nespací aktivity.

Vzdělávání přizpůsobovat aktuálnímu dění v prostředí kolem nás – paní učitelky se snažily využívat ve velké míře ke vzdělávání dětí činnosti, které navazovaly přirozeně na dění v nejbližším okolí, na poradě byly jednotlivé možnosti prodiskutovány, což sloužilo jako inspirace ostatním kolegyním.

Formovat u dětí vztah ke sportu a k pohybovým aktivitám – některé paní učitelky zařazují do běžného denního cvičení jógové prvky, relaxační cvičení, i cvičení venku, které umožňuje mnohem širší zařazení aktivit, které jsou v interiérech rizikem. Pohyb po nerovném terénu na zvlněné ploše zahrady MŠ, míčové hry apod. Při aktivitách vysvětlovaly dětem, co sport tělu a psychice přináší. Jedna třída se zapojila do cvičení se sokolem, předškoláci chodili bruslit, plavat, měly sportovní průpravu (na ZŠ Ukrajinská (1pol. a ZŠ a SŠ Waldorfská 2pol.) s trenéry basketbalu.

### **• Psychosociální podmínky**

Soustředit se na popisné, konkrétní a pozitivní hodnocení situací, nehodnotit dítě, ale jeho činnosti, skutky a situace – i v tomto školním roce v rámci pravidelných měsíčních porad bylo probíráno téma popisné, konkrétní a pozitivní vazby směrem k dětem. Paní učitelky stále pracují na těchto kompetencích a dovednostech. I nadále probíhaly v rámci školního roku vzájemné náslechy a pozorování po kterých následně dochází k rozboru celku a hledání možností k postupné změně.

Prohlubovat vztahy mezi zaměstnanci, podporovat přátelskou atmosféru – na cíli se stále pracuje. Tento rok nedošlo ke zlepšení, spíše naopak. V realizaci se bude pokračovat v následujícím období, kdy budou i nadále pokračovat aktivity na stmelení kolektivu nejen v rámci pravidelných setkání zaměstnanců.

Podporovat přátelské vztahy mezi dětmi i mezi rodiči a zaměstnanci MŠ – Všechny třídy pořádaly různá setkání s rodiči v průběhu školního roku v rámci třídních akcí a následně byly organizovány i akce celoškolní, kde se paní učitelky aktivně zapojovaly do hovorů s rodiči na formální i neformální rovině. Rodiče se také snažili motivovat k zapojení do průběhu vzdělávání například zapojením do projektu Celé Česko čte dětem, kdy rodiče četli dětem v rámci tříd, představili své zaměstnání nebo se zapojili do příprav celoškolních akcí.

Zajistit rozvoj schopností, dovedností a vědomostí dítěte nezbytný pro úspěšný vstup na ZŠ, eliminovat odklad školní docházky – přes veškerou snahu celý pedagogický sbor vnímal i tento rok jako velmi náročný pro plnění tohoto cíle. Zpravidla všechny děti, pro které byla předškolní docházka povinná, se do vzdělávání zapojily. Mezi dětmi i v tomto

roce byly poměrně velké rozdíly v připravenosti na povinnou školní docházku. I z toho důvodu byla všem zákonným zástupcům, kterým byl navržen odklad školní docházky pro jejich dítě, nabídnuta možnost přestoupit případně do přípravných tříd. Této možnosti využili nakonec zákonní zástupci tří dětí. Dvě děti s povinnou předškolní docházkou zůstanou v MŠ ještě další rok. Třídy, kde byly děti s odloženou školní docházkou měly překryvy pro individuální práci jednou v týdnu i odpoledne, protože v předchozích letech se toto ukázalo jako dobrá alternativa. Děti, které paní učitelky vybraly jako silně ohrožené školní neúspěchem chodily do Metody dobrého startu, kterou vedla paní učitelka MŠ.

- **Životospráva**

Vést děti ke správnému životnímu stylu, zdravému stravování, pohybu a odpočinku – dětem v průběhu školního roku byla předkládána pestrá strava, bylo zařazováno exotické ovoce, netradiční přílohy, zkoušely se nové receptury. Na některých třídách si děti pravidelně každý den procvičují sebeobsluhu při mazání svačinek, nabírání salátů a kompotů. Dětem je dopřáváno velké množství pohybových aktivit během dopoledne i odpoledne. V průběhu roku jsou vedeny i k osvojení dovednosti relaxace a zklidnění.

Respektovat osobní svobodu a volnost dětí, vést k uvědomění, že právo jednoho končí tam, kde začíná omezovat právo druhého – cíle byly průběžně zařazovány do denních aktivit a běžného chodu MŠ.

Maximální podpora sebeobsluhy dítěte – Děti si připravovaly samy stolování, na některých třídách pravidelně, na jiných třídách příležitostně (mazaly svačinky, krájely ovoce i zeleninu). U nejmenších dětí byl kladen důraz především sebeobsluhu v oblékání a hygieně.

Vést děti ke kultuře stolování – děti na všech třídách jsou vedeny k dodržování pravidel slušného chování při stolování, udržování pořádku.

### **Řízení mateřské školy**

Snahou vedení bylo v průběhu roku hledat optimální řešení vzniklých situací, a pracovat na zkvalitnění pracovního prostředí. Bohužel oproti předcházejícím rokům, tato snaha nebyla akceptována. Nepodařilo se uspořádat žádné neformální setkání na které by dorazila většina zaměstnanců a při kterých měli zaměstnanci možnost se více poznat. Toto je s obměněným kolektivem velkou výzvou do dalšího školního roku.

V letošním roce byli zaměstnanci, kteří neměli pocit sounáležitosti s organizací a jejími cíli a směřováním a rozhodli se dále v organizaci nepracovat.

Rozvrhnout rovnoměrně pracovní povinnosti. I nadále je třeba na této oblasti zapracovat. Důvodem nenaplnění tohoto cíle je nejen obměnění kolektivu, kdy je nutno dát zaměstnancům prostor na adaptaci v novém prostředí, ale bohužel nechuť některých zaměstnanců převzít na sebe další pracovní úkoly, zejména přijmout odpovědnost. Odměňování, které bylo upraveno, dozná i od příštího roku dalších změn.

- **Spoluúčast rodičů**

Více rodiče motivovat k zapojení do dějů v MŠ – V tomto školním roce se nám podařilo zapojit mnohem více zákonné zástupce běžných tříd, kteří projevíli zájem nejen o pomoc s pořádáním akcí pro děti, ale i přinesli vlastní nápady k plánovaným aktivitám. Zapojit rodiče ze spolku MonteSovy se nám příliš nedaří.

Organizovat společné akce pro děti, rodiče i veřejnost – V tomto roce se nám podařilo opět zrealizovat akci Pozor JEDU!!!, besídky na třídách, tvořivé dílničky, čtení rodičů dětem, Den dětí, Medvídkíadu a mnoho jiného.

## **4.2      Prezentace školy na veřejnosti**

Hlavním místem prezentace MŠ jsou webové stránky MŠ. Zde prezentujeme naši činnost, zapojení do projektů a aktivity, které MŠ pořádá, nebo do kterých je zapojena.

Druhým místem, kde se MŠ prezentuje směrem k veřejnosti, jsou FB stránky. Ty využíváme zejména ke zviditelnění aktivit, které v MŠ proběhly, nebo prezentujeme akce pro veřejnost, které chystáme.

V neposlední řadě zná MŠ spousta rodičů v rámci otevřeného dopravního hřiště pro veřejnost, prezentujeme se na aktivitách s Besipem svým dlouholetým zapojením do vzdělávání dětí a žáků nižšího stupně základní školy v oblasti dopravní výchovy. Také na aktivitách zaměřených na vzdělávání dětí se znaky nadání se snažíme prezentovat naši MŠ jako jeden z příkladů dobré praxe.

## **4.3      Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

Naše mateřská škola momentálně není zapojena do žádného mezinárodního programu. Jsme zapojeni do programu z ESF OP JAK I a II.

## **4.4      Podpora talentovaných dětí**

Již osmým rokem se nám podařilo získat podporu v rámci programu Svět na kolech, který se zaměřuje na diagnostiku a podporu dětí se znaky nadání.

Tyto děti následně dostávají v rámci třídy úkoly zaměřené na podporu jejich nadání a mají možnost chodit na akce „Klubíku“, kde pro ně koordinátorky nadání (naše paní učitelky) připravují další podnětné aktivity, výlety, exkurze a zážitkové programy. Dále se konají i odpoledne pro rodiče s dětmi na téma deskové hry, hry s programovatelnými stavebnicemi apod.

Nad rámec tohoto máme v MŠ kroužek „Šachů pro děti“. Ten se ve školním roce 2024/2025 rozdělil pro velký zájem na 3 skupiny (2x začínající a 1x pokročilé hráče).

## **4.5      Prevence rizikového chování a zajištění podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a dětí s nárokem na poskytování jazykové přípravy**

V organizaci máme zpracovaný dílčí školní vzdělávací program „Semaforek zdravého života“, kde se zaměřujeme na obsáhnutí všech oblastí, které se nejen sociálně patologických jevů dotýkají. Paní učitelky pravidelně do denních aktivit zařazují i aktivity, které posilují kompetence a povědomí dětí v jednotlivých oblastech. Zařazování těchto témat není závislé jen na volbě učitelky, ale často se tato témata otevírají na základě vzniklé situace a využívají tak aktuálního prožitku dětí.

Program se zaměřuje nejen na zdravý životní styl v oblasti stravování, pohybu a odpočinku, ale i na seznámení dětí s riziky užívání návykových a omamných látek, násilím a nepřátelským chováním mezi dětmi i dospělými, ochranu vlastní osobnosti (tělesnou i

duševní), rizika navázání kontaktu s cizími lidmi, seznámení se základní listinou lidských práv i práv dítěte atd.

Všechno výše uvedené ale nebývá zařazováno jako hlavní téma, ale bývá integrováno do témat běžných.

Podpora dětí nadaných viz bod 4.4

Počet dětí s OMJ v povinném předškolním vzdělávání v tomto školním roce nedosáhl počtu pro vytvoření skupiny, a proto byla jazyková podpora dětem poskytována v rámci jednotlivých tříd. Jednalo se o 1 holčičku vietnamské národnosti a 1 ukrajinskou holčičku. Paní učitelky v ranních a nespacích aktivitách podporovaly tyto dívky v boření jazykové bariéry a tvořily podmínky pro bezpečnou komunikaci s kamarády v rámci třídy.

## **4.6 Zhodnocení rozvoje činnosti školního psychologa**

Nemáme školního psychologa

## **4.7 Zhodnocení rozvoje činnosti speciálního pedagoga**

Nemáme speciálního pedagoga

## **4.8 Školní jídelna**

Ve školním roce 2024/2025 bylo personální složení kuchyně beze změn.

Paní vedoucí hledá stále nové možnosti, jak zpestřit jídelníček pro děti a udělat ho atraktivnější a chutnější. Zařazuje netradiční pokrmy, nové receptury i technologické postupů. Velkým pomocníkem je v tomto konvektomat, který byl zakoupen v roce 2023.

## **4.9 Organizace rodičů**

V mateřské škole od 1.9.2022 fungují dva spolky rodičů.

1) Spolek rodičů Ukrajinská 1530-31, z.s. – spolek sdružuje zákonné zástupce dětí, kteří chodí do třídy Sluníčko, Motýlek, Brouček, Kočička, Ježeček.

Předsedkyní spolku je Ing. Tereza Hybnerová.

2) MonteSovy, z.s. – sdružuje rodiče ze třídy Sovička.

Předsedou tohoto spolku je od 14.6.2023 pan Ing. Vojtěch Gruchala.

## **4.10 Zprávy o kontrolní činnosti**

Ve školním roce 2024/2025 u nás proběhly tyto kontroly:

- 1) Veřejnosprávní kontrola v období od 16.2.2024 do 7.5.2025
- 2) Veřejnosprávní kontrola v období od 30.5.2025 dosud
- 3) Krajská hygienická stanice 26.9.2024

## 5 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

### 5.1 Navštívené kurzy

| název školení                                                                          | vzdělávací instituce             | počet zam. | časová dotace |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| Podpora psychického zdraví a wellbeingu pro pedagogy                                   | MAP4                             | 1          | 6 h           |
| Podpora psychického zdraví a wellbeingu pro pedagogy v sociálně vyloučených lokalitách | MAP4                             | 1          | 6 h           |
| Letní novinky o změnách a novinkách ve školství                                        | Předškolní poradna               | 1          | 2 h           |
| Fyzikální pokusy v MŠ, metoda CLIL                                                     | MMO                              | 2          | 2 h           |
| Jazyková propedeutika v MŠ                                                             | Petra Vallin                     | 5          | 8 vh          |
| Základy pohybových činností a sportovní přípravy v MŠ                                  | Centrum celoživotního vzdělávání | 1          | 2,5 vh        |
| Biodiverzita a její management v zoologických zahradách                                | KEV                              | 1          | 8 h           |
| Konference Roadshow                                                                    | NPI, MŠMT                        | 1          | 8 h           |
| Pohybové aktivity pro děti v MŠ II.                                                    | Eduall                           | 1          | 2 h           |
| Talent a podnikavost, Talent city 2024                                                 | MMO                              | 1          | 5 h           |
| Umělá inteligence pro začátečníky                                                      | Konec Prokrastinace              | 1          | 2 h           |
| Metodické setkání koordinátorů nadání MŠ                                               | MAP ORP                          | 1          | 2,5 h         |
| Trenér šachu 4. třídy                                                                  | Šachový svaz                     | 1          | Individ.      |
| Seminář z oblasti rovných příležitostí s uznávaným odborníkem                          | MAP4                             | 1          | 2 h           |
| Formativní hodnocení ke kvalitnějším výsledkům učení každého žáka                      | NPI                              | 1          | 8 vh          |
| Leadership a vnitřní motivace                                                          | Konec Prokrastinace              | 1          | 2 hod         |
| Výchovné obtíže v MŠ                                                                   | KVIC                             | 1          | 6 vh          |
| Elektrostatika – od učitelů k učitelům                                                 | AMD                              | 1          | 2 h           |
| Zdravá tělesná výchova v MŠ                                                            | NPI                              | 1          | 2 h           |
| Metoda rozvoje kognitivních funkcí Basic - kombinovaný                                 | ATC                              | 1          | 80 h          |
| Umění konstruktivního konfliktu                                                        | Konec Prokrastinace              | 1          | 2 h           |
| Zákoník práce v proměnách 2024/2025 - školství                                         | Resk                             | 1          | 8 h           |
| Logopedie pro MŠ                                                                       | MAP4                             | 1          | 3,5 h         |
| Zdravé potraviny ve vašem SK dnes i v budoucnu                                         | Asociace školních jídelen ČR     | 1          | 3 h           |
| Osobní hrdost                                                                          | Konec Prokrastinace              | 1          | 2 h           |
| Platové předpisy 2025                                                                  | Resk                             | 1          | 8 h           |
| Minikonference ke zjištění potřeb škol - MŠ                                            | MAP ORP                          | 1          | 2 h           |
| Dobrý začátek - modul 1                                                                | Schola Empirica                  | 1          | 17 h          |
| Nové trendy v moderním vaření 2025                                                     | Jídlna.cz                        | 2          | 8 h           |
| Zrakové a prostorové vnímání dítěte v MŠ v kontextu matematické pregramotnosti         | Vyhnánková Simona                | 1          | 8 h           |
| Stimulační program pro předškoláky Maxík                                               | DVPP PaedDr. Zdeňka Janhubová    | 1          | 16 vh         |
| Herman M.“Jak technologie ovlivňuje mezilidské vztahy“                                 | MŠ Varenská                      | 2          | 2 h           |
| Ovron - zápisy                                                                         | SMO                              | 2          | 2 h           |
| Zavádění formativního hodnocení v předškolním                                          | Petra Vallin                     | 3          | 8 vh          |

|                                                                                        |                                |    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----|--------|
| vzdělávání Petra Vallin, vzdělávací program                                            |                                |    |        |
| Zábavná angličtina pro děti 3 -7 let                                                   | KVIC                           | 3  | 8 vh   |
| Co ovlivňuje raný vývoj mozku                                                          | NPI                            | 1  | 8 vh   |
| Metodické setkání koordinátorů setkání MŠ                                              | MAP                            | 3  | 2,5 vh |
| Jazyková podpora vícejazyčných dětí v MŠ                                               | META                           | 1  | 8 vh   |
| Základní kurz začít spolu pro učitele a učitelky MŠ                                    | Step by Step                   | 2  | 40 vh  |
| Oblastní síť mateřských škol                                                           | MAP4                           | 1  | 1,5 h  |
| Digitalizace předávání dat z matriky pro vedení MŠ                                     | MAP                            | 1  | 1:45 h |
| Neurověda ve vzdělání X.                                                               | Eversta                        | 1  | 8 vh   |
| Vzdělání pro budoucnost                                                                | Mensa                          | 5  | 2 dny  |
| Zavádění formativního hodnocení v předškolním vzdělávání                               | Petra Vallin                   | 10 | 8 vh   |
| Zákon o finanční kontrole pro zástupce a zaměstnance územní samosprávy Mor. kraje      | Ministerstvo financí           | 1  | 6,5 vh |
| Práce s nadanými dětmi v MŠ                                                            | NPI                            | 1  | 8 vh   |
| Technologické trendy ve výuce                                                          | KK - tech                      | 1  | 8 h    |
| Jak vést kroužek ČDJ pro předškoláky                                                   | META                           | 1  | 2 h    |
| Ředitelingu                                                                            | GetThePoin                     | 1  | 8 h    |
| Sociální znevýhodnění a jeho rozpoznání ve školní praxi                                | doc. PhDr. Zbyněk Němec, Ph.D. | 5  | 2 h    |
| Cesty ke kariérnímu rozvoji žáka                                                       | Centrum kompetencí, z. s.      | 1  | 4 h    |
| Na charakteru záležitosti                                                              | Centrum rozvoje charakteru     | 1  | kurz   |
| Představení bezplatných online nástrojů vhodných pro propagaci školy                   | MAP4                           | 1  | 4 h    |
| Tipy na úspěšné zakončení tréninku dle Elkonina                                        | Iniciativa Elkonina, z. ú.     | 1  | 2 h    |
| Komunikační speciál se zaměřením na náročnou a krizovou komunikaci                     | Hubatka                        | 1  | 16 h   |
| Inspirace pro tvorbu portfolia                                                         | Předškolní poradna             | 1  | 3 vh   |
| Komunikační speciál II se zaměřením na náročnou a krizovou komunikaci – profi nástavba | Hubatka                        | 1  | 16 h   |
| Biopotraviny ve školním stravování aneb kde je jako máme sehnat                        | Skutečně zdravá škola          | 1  | 1,5 h  |
| Trénink jazykových schopností podle Elkonina – Hlaskář                                 | Iniciativa Elkonina, z.ú.      | 2  | 16h    |
| Využití digitální technologie ve školství                                              | Smart Edu, s. r, o             | 1  | 40h    |
| Pedagogické diagnostikování v MŠ                                                       | Předškolní poradna             | 7  | 2 vh   |
| Odklad školní docházky                                                                 | Předškolní poradna             | 1  | 1vh    |
| Hygienické minimum a příklady dobré praxe                                              | Fajne školní bistro            | 4  | 3h     |
| Platforma zdravého životního stylu v MŠ v ORP Ostrava                                  | MAP4!!!                        | 2  | 3h     |
| První pomoc, obsluha AED, praktický nácvik                                             | Safe Point Ostrava             | 23 | 3h     |
| Ochrana měkkých cílů                                                                   | PRESAFE z.s.                   | 23 | 4h     |

## 5.2 Hodnocení školení

Ve školní roce jsme navazovali na předcházející školení, prohlubovali dovednosti nebo zaškolovali nové zaměstnance a také rozšiřovali povědomí o nových trendech a poznatcích v oblasti vzdělávání dětí. Mnoho kurzů z výše uvedených je podporována z MAP IV nebo projektů, do kterých je MŠ zapojena.

Pokračovali jsme v prohlubování poznatků ohledně vzdělávání dětí nadaných, které opět paní učitelky aplikovaly do výuky a vedení kroužku pro nadané děti. Školení byla zaměřena také na podporu pedagogů a vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a děti, které mají znaky možných specifických poruch učení v budoucnu. Několik pedagogů absolvovalo několik různých druhů podpůrných programů a přístupů k podpoře těchto dětí (Maxík, metoda Elkonina, podpora dětí s OMJ, kurzy na rozvoj např. prostorového a zrakového vnímání, kurzy na podpůrné aktivity při vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, kurzy vysvětlující vývoj mozku a vliv jednotlivých skutečností na tento vývoj...). I v tomto roce byl kurz Hláskář nabízen dětem, jejichž zákonní zástupci projeví zájem o zapojení. Ohlas měla i metoda Dobrého startu. Všechny výše zmíněné aktivity mají přesah do běžného vzdělávání na třídách.

Důležitým bodem našeho DVPP i v tomto roku je vzdělávání na formativní hodnocení a jeho aplikace v praxi. Tímto směrem budeme pokračovat i v následujícím roce. Pedagogové se účastnili i kurzů zaměřených na osobnostně sociální rozvoj, zvládání krizových rozhovorů, krizových situací a zvládání konfliktů nejen mezi dětmi, ale i dospělými, rodiči a kolegy.

Vedoucí zaměstnanci se pravidelně vzdělávají v měnící se legislativě v oblasti vzdělávání, pracovně právních vztahů, stravování a navazujících předpisů.

Celý tým byl na začátku školního roku opětovně proškolen záchranáři na poskytování první pomoci, nejen dětem, ale i dospělým. Paní učitelky si prakticky vyzkoušely mazáž srdce, vyproštění předmětu z dýchacích cest, ošetření ran a mnoho dalšího.

Celý tým prošel také školením na Ochranu měkkých cílů, kdy se zaměstnanci aktivně zapojily do nácviku reakcí v krizových situacích. Toto školení věříme, že nebudeme muset aplikovat v praxi.



## 6 KLIMA ŠKOLY

Ve školním roce 2024/2025 probíhalo zjišťování klimatu školy dotazník zřizovatele.

### 6.1 Výsledky a opatření

Dotazníky ke klimatu byly celkem dva. Jeden dotazník pro pedagogické zaměstnance a jeden dotazník byl vytvořen pro rodiče.

#### 6.1.1 Dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci

Dotazníkového šetření se zúčastnila necelá třetina zákonných zástupců dětí. Celkem 42 respondentů. V celku dotazník vypovídá, že mezi rodiči je Mateřská škola vnímána pozitivně.

| Rodiče                                                                   |              | Počet respondentů: |          |             |                   | 42 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|----------|-------------|-------------------|----|
| Otázka                                                                   | rozhodně ano | spíše ano          | spíše ne | rozhodně ne | nedokážu posoudit |    |
| 1. Jsem rád/a, že mé dítě chodí do této mateřské školy.                  | 88%          | 12%                | 0%       | 0%          | 0%                |    |
| 2. Pravidla chování ve škole jsou jasná a srozumitelná.                  | 76%          | 24%                | 0%       | 0%          | 0%                |    |
| 3. Myslím si, že se můj syn/má dcera cítí mezi ostatními dětmi bezpečně. | 76%          | 24%                | 0%       | 0%          | 0%                |    |
| 4. Myslím si, že se děti ve škole učí vzájemnému respektu.               | 62%          | 36%                | 0%       | 0%          | 2%                |    |
| 5. Myslím si, že škola rozvíjí schopnosti a dovednosti mého dítěte.      | 74%          | 24%                | 2%       | 0%          | 0%                |    |
| 6. Učitelky rozumí potřebám mého dítěte a respektují je.                 | 67%          | 24%                | 2%       | 0%          | 7%                |    |
| 7. Myslím si, že učitelky práce s dětmi těší.                            | 67%          | 24%                | 5%       | 0%          | 5%                |    |
| 8. Myslím si, že učitelky přistupují ke své práci profesionálně.         | 74%          | 24%                | 0%       | 0%          | 2%                |    |
| 9. S učitelkami mám dobré vztahy.                                        | 81%          | 19%                | 0%       | 0%          | 0%                |    |
| 10. Škola funguje jako sebraný tým vyučujících a rodičů.                 | 64%          | 29%                | 5%       | 0%          | 2%                |    |
| 11. Vedení školy s rodiči dobře komunikuje.                              | 69%          | 26%                | 2%       | 0%          | 2%                |    |
| 12. Školní webové stránky školy jsou přehledné a informativní.           | 64%          | 33%                | 2%       | 0%          | 0%                |    |
| 13. Naši školu bych svým známým doporučil/a.                             | 79%          | 17%                | 2%       | 0%          | 2%                |    |

Některá respondenti nechali i slovní hodnocení vzkazy, které nám slouží pro inspiraci a zlepšení naší práce.

- Jsem v SRPŠ školky, tedy vidím i do organizace a komunikuji více s vedením, kde není žádný problém a vše se vyřeší rychle a ke spokojenosti všech.
- Obě naše děti měly školku moc rády, vždy se těšily a líbilo se jim tam. Letos sice už naposledy, ale budeme vždy vzpomínat na hezké období.
- Učitelky se maximálně snaží plnit své pedagogické povinnosti, avšak některé úkoly, které jim zadává paní ředitelka, vyvolávají pochybnosti. Jsou to především učitelky, ne pracovnice v zoologické zahradě.
- Určitě záleží na konkrétním pedagogovi a třídě. Doufám, že další rok budeme více spokojeni. Letos jsem zvažovala i přechod do jiné MŠ. Chybí mi zpětná vazba od

pedagoga (např. “Vaše dítě už lépe jí, ale nechce kreslit. Zkuste na tom zapracovat.”) Alespoň jednou za čas takové info pro rodiče, žádné posudkové eseje. Některé informace o třídních aktivitách přicházejí zbytečně až na poslední chvíli.

- Dcera chodí do školky moc ráda, má ráda paní učitelky a těší se tam 😊. Děkuji.
- Děkuji paní učitelkám i paní ředitelce za přístup a práci s dětmi. Můj syn je spokojený, a to je nejlepší hodnocení.
- Děkuje :)
- Uvítali bychom omezení/zrušení slazených nápojů pro děti ve školce. Bohatě stačí čistá voda.
- Syn byl vykázán z pískoviště a musel sedět na lavičce až do konce pobytu školky. Myslím, že už se dávno ví, že takové praktiky dětem neprospívají (vykázat je z kolektivu). Přála bych si, aby se to už neopakovalo.

Vše výše uvedené bylo projednáno na pedagogické radě a nastavena opatření tak, aby se eliminovaly připomínky rodičů a zlepšily vztahy směrem k rodičům.

### 6.1.2 Dotazníkové šetření mezi zaměstnanci MŠ

Pedagogové dotazník z velké většiny nevyplnili. Byly pouze tři zaměstnanci, kteří vyplnili dotazníkové šetření, což není příliš vypovídající vzorek pro objektivní hodnocení.

| Vyučující                                                      |              | Počet respondentů: |          |             |                   | 3 |
|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|----------|-------------|-------------------|---|
| Otázka                                                         | rozhodně ano | spíše ano          | spíše ne | rozhodně ne | nedokážu posoudit |   |
| 1. Na této škole se mi pracuje dobře.                          | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 2. Pravidla chování ve škole jsou jasná a srozumitelná.        | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 3. Mezi kolegyněmi se cítím bezpečně.                          | 33%          | 67%                | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 4. Ve škole existuje možnost vyjádřit své názory a postoje.    | 67%          | 33%                | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 5. V naší škole mohu naplno uplatnit svůj potenciál.           | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 6. Škola respektuje individuální vzdělávací potřeby dětí.      | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 7. Vedení školy podporuje můj profesní rozvoj.                 | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 8. Svou práci považuji za smysluplnou.                         | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 9. S rodiči mám dobré vztahy.                                  | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 10. Škola funguje jako sehraný tým vyučujících a rodičů.       | 0%           | 100%               | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 11. Vedení školy s učitelkami dobře komunikuje.                | 33%          | 67%                | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 12. Školní webové stránky školy jsou přehledné a informativní. | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |
| 13. Naši školu bych svým známým doporučila.                    | 100%         | 0%                 | 0%       | 0%          | 0%                |   |

## 7 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

### 7.1 Schválené příspěvky pro rok 2024

| druh příspěvku                        | schválený (v Kč)  | upravený (v Kč)   |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| provozní příspěvek zřizovatele        | 2100000           | 2476000           |
| z toho účelově vázáno                 | 1262000           | 1098000           |
| dotace SMO                            | 300000            | 300000            |
| dotace Angličtina na Ukrajině I       | 68000             | 68000             |
| dotace Angličtina na Ukrajině II      | 52000             | 52000             |
| investiční dotace MSK                 | 0                 | 0                 |
| přímé prostředky MSK                  | 12566379          | 12566379          |
| z toho účelově vázáno                 | 12566379          | 12566379          |
| <b>příspěvek MSK celkem</b>           | <b>12566379</b>   | <b>12566379</b>   |
| dotace EU projekt ...                 | 740026            | 740026            |
| <b>příspěvek včetně dotací celkem</b> | <b>15 826 405</b> | <b>16 202 405</b> |

### 7.2 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánu výnosů

| druh výnosů                    | plán           | skutečnost k 31. 12. 2024 (v Kč) |                   |                  |
|--------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------------|------------------|
|                                |                | hlavní činnost                   | doplňková činnost | celkem           |
| výnosy z prodeje služeb        | 1938000        | 1974367                          |                   | 1974367          |
| výnosy z pronájmů              | 3000           |                                  | 2700              | 2700             |
| výnosy z prodeje karet a čipů  |                |                                  |                   |                  |
| jiné výnosy z vlastních výkonů |                |                                  |                   |                  |
| čerpání fondů                  |                |                                  |                   |                  |
| ostatní výnosy                 | 37000          | 39853                            |                   | 39853            |
| úroky                          |                |                                  |                   |                  |
| <b>celkem</b>                  | <b>1978000</b> | <b>2 014 220</b>                 | <b>2 700</b>      | <b>2 016 920</b> |

### 7.3 Hospodaření s příspěvkem zřizovatele – plnění plánů nákladů

| druh nákladů               | plán           | skutečnost k 31. 12. 2024 (v Kč) |                   |                |
|----------------------------|----------------|----------------------------------|-------------------|----------------|
|                            |                | hlavní činnost                   | doplňková činnost | celkem         |
| spotřeba materiálu         | 1685000        | 1622692                          | 0                 | 1622692        |
| spotřeba energie           | 1098000        | 1046989                          | 0                 | 1046989        |
| prodané zboží              | 0              | 0                                | 0                 | 0              |
| opravy a udržování         | 250000         | 194272                           | 0                 | 194272         |
| cestovní náhrady           | 10000          | 8246                             | 0                 | 8246           |
| repre náklady              | 1000           | 653                              | 0                 | 653            |
| služby                     | 686000         | 689063                           | 0                 | 689063         |
| mzdové náklady             | 10000          | 15500                            | 0                 | 15500          |
| zákonné odvody             | 0              | 507                              | 0                 | 507            |
| zákonné sociální náklady   | 0              | 0                                | 0                 | 0              |
| OOPP                       | 15000          | 3129                             | 0                 | 3129           |
| ostatní náklady z činnosti | 5000           | 1                                | 0                 | 1              |
| odpisy vlastní             | 132000         | 121412                           | 0                 | 121412         |
| odpisy transferový podíl   | 6000           | 5150                             | 0                 | 5150           |
| DDHM nad 3.000 Kč          | 163000         | 80810                            | 0                 | 80810          |
| DDHM nad 3.000 Kč UP       | 17000          | 16620                            | 0                 | 16620          |
| DDNM                       | 0              | 71883                            | 0                 | 71883          |
| DDHM Š.J.                  | 0              | 10428                            | 0                 | 10428          |
| daň z příjmů               | 0              | 0                                | 0                 | 0              |
| <b>celkem</b>              | <b>4078000</b> | <b>3887355</b>                   | <b>0</b>          | <b>3887355</b> |

## 7.4 Přímé náklady na vzdělávání a další zdroje (projekty EU, dotace)

| nákladová položka                                                           | plán            | skutečnost<br>k 31. 12. 2024<br>(v Kč) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| hrubé mzdy                                                                  | 9267695         | 9267695                                |
| odvody SP, ZP, přiděl do FKSP, náhrady<br>mzdy v době pracovní neschopnosti | 3225234         | 3192782                                |
| učebnice, školní potřeby, učební pomůcky,<br>výukové programy               | 0               | 0                                      |
| podpůrná opatření – pomůcky                                                 | 0               | 0                                      |
| DVPP                                                                        | 73450           | 53182                                  |
| cestovné                                                                    | 0               | 0                                      |
| ochranné pracovní pomůcky, preventivní<br>prohlídky                         | 0               | 15014                                  |
| zákonné pojistné Kooperativa                                                | 0               | 37706                                  |
| <b>celkem</b>                                                               | <b>12566379</b> | <b>12566379</b>                        |

## 7.5 Vyhodnocení hospodaření s příspěvky

|                             | plán     | skutečnost k 31. 12. 2024 (v tis. Kč) |                      |            |
|-----------------------------|----------|---------------------------------------|----------------------|------------|
|                             |          | hlavní<br>činnost                     | doplňková<br>činnost | celkem     |
| náklady                     | 4078     | 1945                                  | 29                   | 1974       |
| výnosy                      | 1978     | 3882                                  | 0                    | 3882       |
| příspěvek                   | 2100     | 2114                                  | 0                    | 2114       |
| <b>výsledek hospodaření</b> | <b>0</b> | <b>177</b>                            | <b>29</b>            | <b>206</b> |

## 7.6 Přehled realizovaných oprav a investic

Realizované investice a opravy financované z vlastních zdrojů ve školním roce 2024/2025:

- Oprava zadního vstupu – Zámečnictví Jan Sobko, ve výši 4.780, -Kč č. fa. 240481
- Výměna WC mísy – VODAŘ, ve výši 6.013,70 Kč č. fa. 240571
- Oprava vtoku kanalizace – Filipec – prostav, ve výši 22.969, -Kč č. fa. 240572
- Klimatizace, oprava lednice Polair, ve výši 14.275,58 Kč č.f.a. 250166
- Výroba a montáž sítí proti hmyzu, ve výši 29.838,60 Kč č.f.a. 250155
- Výměna střechy prolézačky se skluzavkou, ve výši 8.349,- Kč č.f.a. 250154
- Oprava oplocení, ve výši 63.737,- Kč č.f.a. 250369
- Malování školní jídelny a oprava zdí, ve výši 78.290,- Kč č.f.a. 250385
- Dodání a pokládka PVC včetně přípravy podkladu, ve výši 125.044,- Kč č.f.a. 250441

Realizované investice a opravy financované z dalších zdrojů:

- nebyly

Podklady pro bod č.7 dodala: Andrea Lasáková

Výroční zprávu zpracovala: Mgr. Adéla Mikesková