

|                                                                                  |                                       |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Směrnice č. 9</b>                                                             |                                       | Č. j.: MSUK00792/2024<br>Spisový a archivační znak: <b>A5/2.1</b> |
| Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 1530 – 1531, příspěvková organizace |                                       |                                                                   |
| Název:                                                                           |                                       |                                                                   |
| <b>STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ</b>                |                                       |                                                                   |
| Schválila:                                                                       | Mgr. Adéla Mikesková, ředitelka školy |                                                                   |
| Směrnice byla vydána dne:                                                        | 26.8.2024                             |                                                                   |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                               | 1.9.2024                              |                                                                   |

Ředitelka Mateřské školy, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 1530–1531, příspěvková organizace vydává tuto směrnici, kterou se stanovují částky úplaty za předškolní vzdělávání, dle zákona 261/2004 § 123, vyhlášky 14/2005 a vyhlášky č. 280/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů v aktuálním znění.

Obsah:

## 1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození a podmínky splatnosti úplaty.

## 2. Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v mateřské škole a není zahrnut do povinného předškolního vzdělávání. Dítě, které je v povinném předškolním vzdělávání (dítě, které v daném školním roce dosáhne věku šesti let a starší) úplatu nehradí.

## 3. Základní částka úplaty

S výši aktuální základní úplaty za vzdělávání bude zákonný zástupce dítěte seznámen vždy při přijetí dítěte do mateřské školy. Ředitel výši úplaty na příslušný školní rok zveřejní na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Výši úplaty podle zákona č.561/2004 Sb. § 123 odstavců 1 až 3 stanoví v případě škol a školských zařízení zřízených státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu zřizovatel a v ostatních případech ředitel školy nebo školského zařízení.

V souladu s § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Rada městského obvodu Poruba dne 22. 3. 2024 přijala usnesení č. 1142/RMOB2226/37, kterým stanovila měsíční výši úplaty za vzdělávání v mateřských školách zřizovaných městským obvodem Poruba pro školní rok 2024/2025 takto:

**Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřizovaných městským obvodem Poruba na 750 Kč/měsíc.**

#### **4. Snížení základní částky úplaty**

- a) Úplata je snížena dětem zákonného zástupce, které má dohodnutou polodenní docházku do MŠ na 2/3 stanovené výše úplaty, **tj. 500,- Kč/měsíc**
- b) Úplata je snížena dětem zákonného zástupce, které se v souladu s § 34. odst. 10 školského zákona nezapočítávají do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu, **tj. 500,- Kč/měsíc.**
- c) Úplata je snížena pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů. Ředitelka stanoví výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu školy.
- d) Úplata je snížena během **prázdninového provozu**, pokud bylo dítě omluveno písemně předem do 31.5. daného kalendářního roku (prostřednictvím MS Forms). Výše úplaty v tomto případě je **0,- Kč/měsíc.**
- e) Zákonný zástupce dítěte může požádat o osvobození/prominutí/snížení úplaty formou písemné žádosti a ředitelka o uvedené žádosti rozhodne dle § 6 odst.6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., nebo dle §123 odst.4 školského zákona.

#### **5. Osvobození od úplaty**

Děti v posledním ročníku mateřské školy a dětem, kterým je v daném školním roce povolen odklad školní docházky je vzdělávání poskytováno bezúplatně.

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, pokud prokáže řediteli že:

- Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se **dávku pomoci v hmotné nouzi** (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., v aktuálním znění)
- Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomu dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních sužbách, ve znění zákona č. 366/2011, v aktuálním znění)
- Zákonný zástupce, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě** (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních sužbách, ve znění zákona č. 366/2011, v aktuálním znění)
- Fyzická osoba, které o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., v aktuálním znění)

Nárok na osvobození od úplaty uplatňuje plátce **podáním písemné žádosti do 15. dne daného kalendářního měsíce** společně s dokumentem opravňujícím toto osvobození žádat dle vyhlášky č. 14/2005 § 6 odst. 6 a 7.

Výjimkou je zákonný zástupce **pobírající přídavek na dítě** – potvrzení se dokládá jednou ročně s tím, že pokud pominou dané skutečnosti je zákonný zástupce povinen toto bezodkladně nahlásit ředitelce školy.

Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory přiznání sociálního příplatku, pobírání dávek v hmotné nouzi nebo o přiznání dávek pěstounské péče.

Osvobození od úplaty je platné od 1. kalendářního dne měsíce do posledního pracovního dne měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže, případně jeden kalendářní rok v případě přídavků na dítě.

Formulář žádosti je k dispozici u vedoucí školní kuchyně mateřské školy.

## **6. Podmínky splatnosti úplaty**

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.

Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.

Úplatu lze také uhradit v hotovosti v pokladně mateřské školy účetní MŠ.

## **7. Přechodná a závěrečná ustanovení**

Dítěti, jehož zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v Mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou, případně jinou pověřenou pracovnící, na jiném termínu úhrady, bude dle § 35 školského zákona ukončeno předškolní vzdělávání.

Přílohy:

- 1) Žádost pro osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

V Ostravě – Porubě dne 26.8.2024

Mgr. Adéla Mikesková  
Ředitelka MŠ

## Seznámení zaměstnanců MŠ se směrnicí č. 9

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a seznámena a rozumím

|    | Příjmení, jméno         | Datum | Podpis |
|----|-------------------------|-------|--------|
| 1  | Boršányiová Lucie       |       |        |
| 2  | Beloritová Markéta      |       |        |
| 3  | Černá Gabriela          |       |        |
| 4  | Chodacká Barbora        |       |        |
| 5  | Foltýnová Kateřina      |       |        |
| 6  | Hajduková Nela          |       |        |
| 7  | Hrdličková Barbora      |       |        |
| 8  | Janáčková Michaela      | MD    |        |
| 9  | Jánská Eliška           | MD    |        |
| 10 | Knoppová Kamila         |       |        |
| 11 | Kubáčková Veronika      |       |        |
| 12 | Kociánová Kateřina      |       |        |
| 13 | Lasáková Andrea         |       |        |
| 14 | Lasáková Eliška         |       |        |
| 15 | Nábělková Karin         |       |        |
| 16 | Olivíková Andrea        |       |        |
| 17 | Oršulíková Pavla        |       |        |
| 18 | Sikorová Patricie       |       |        |
| 19 | Smejkalová Martina      |       |        |
| 20 | Sýkorová Lucie          |       |        |
| 21 | Švidrnoch Konečná Lenka |       |        |
| 22 | Vrablíková Lenka        |       |        |
| 23 | Ziegelbauerová Adéla    |       |        |
| 24 | Žurková Kateřina        |       |        |
| 25 |                         |       |        |
| 26 |                         |       |        |
|    |                         |       |        |
|    |                         |       |        |
|    |                         |       |        |
|    |                         |       |        |
|    |                         |       |        |
|    |                         |       |        |
|    |                         |       |        |

# Žádost

(příloha č.2 ke směrnici č.9)

## o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole

Žádost o osvobození se podává na školní rok

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Trvalé bydliště dítěte:

Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom/a trestních následků, které by měla nesprávnost výše uvedených údajů a právních následků nepravdivého čestného prohlášení.

Příloha (nehodící škrtněte):

- 1) Potvrzení pro účely osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání od Úřadu práce/jiný pověřený úřad
- 2) Potvrzení od lékaře o zdravotních důvodech nepřítomnosti v MŠ s uvedením období
- 3) Jiné (uved'te)

Zákonný zástupce bere na vědomí **povinnost oznámení veškerých změn** rozhodných pro osvobození od úplaty za vzdělávání v Mateřské škole.

Žádost doručena dne

Podpis zákonného zástupce

---

## Vyjádření ředitelky školy

☐

Vyhovuji žádosti v celém rozsahu. Osvobození je platné od \_\_\_\_\_ do školního roku, nebo změny situace (odejmutí dávek, apod.). Rozhodnuto bylo v souladu se zákonem 561/2004 Sb. V platném znění a v souladu se směrnici č. 9 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ.

☐

Nevyhovuji, dále bude řešeno ve správním řízení.

---

**Razítko a podpis ředitelky MŠ**