

Směrnice č. 11		Č. j.: MSUK00793/2024 Spisový a archivační znak: A5/2.1
Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 1530 – 1531, příspěvková organizace		
Název:		
O stravování		
Vypracovala:	Gabriela Černá	
Schválila	Mgr. Adéla Mikesková, ředitelka školy	
Směrnice byla vydána dne:	26.8.2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024	

1. Strávníci

Ve školní jídelně se mohou stravovat děti MŠ a vlastní zaměstnanci organizace.

2. Zařazení do kategorií

Strávníci ŠJ jsou zařazení do příslušných kategorií (příloha č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb.) podle věku, kterého dosáhnou v příslušném školním roce do 31. 8.

3. Nárok na stravné

Děti MŠ mají nárok na jedno jídlo denně po dobu přítomnosti ve škole, 1. den neplánované nepřítomnosti strávníka se považuje za pobyt ve škole (tzn. 1. den nemoci má dítě nárok na stravu za výše uvedenou úhradu a rodiče si mohou oběd odnést v jídlonosiči). ***Na další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole je nutno dítě ze stravování odhlásit.***

Další neodhlášené obědy jsou evidovány a jejich cena se zvyšuje o mzdové a věcné náklady.

Jídlo je vydáváno zákonnému zástupci pouze první den nepřítomnosti.

Jídla podávaná v rámci školního stravování jsou konzumována na místě, tj. v MŠ.

Zaměstnanci mají nárok na stravování v organizaci. Zaměstnanci, kteří se podílejí na tvorbě FKSP organizace mají nárok na příspěvek na stravování ve schválené výši.

4. Systém plateb, vyúčtování a přeplatky na stravném

(výpočet částky = denní sazba x počet stravovacích dnů)

- Stravné je možno hradit převodním příkazem do 15. dne předešlého měsíce, na pokladně v kanceláři ŠJ nebo hotovostní složenkou. Číslo účtu pro platby stravného je

2202387695/2010, každý stravník má přidělen variabilní symbol pro spárování platby.

- Vyúčtování stravného bude provedeno po ukončení školní docházky nebo ukončení stravování do 1 měsíce po skončení stravování.
- V případě, že v průběhu docházky vzniknou přeplatky na stravném, má rodič možnost písemně požádat o jejich vyplacení i v jiném termínu, než jsou výše uvedené a tento přeplatek mu bude vrácen do 30 dní od podání žádosti.
- Přeplatky na stravném se vrací vždy bezhotovostně na číslo účtu, který je veden u vedoucí školní jídelny v evidenci. V případě, že platby probíhají hotovostně, vyplácí se přeplatek zákonnému zástupci, který platby hradil.

5. Výše stravného

- Oprávněně odebraná strava (dotované ceny obědů)

Ceny stravného dětí do 6 let

přesnídávka + ovoce	11,- Kč
pitný režim	6,- Kč
oběd	25,- Kč
odpolední svačina	10,- Kč
Celodenní strava	52,- Kč

Ceny stravného dětí, které mají odročenou školní docházku:

přesnídávka + ovoce	12,- Kč
pitný režim	6,- Kč
oběd	28,- Kč
odpolední svačina	11,- Kč
Celodenní strava	57,- Kč

zaměstnanci MŠ – Oběd 50,- Kč (35,- Kč + 15,- Kč příspěvek FKSP)

- Neoprávněně odebraná strava (nedotované ceny obědů včetně režijních nákladů)

Neodhlášený oběd dětí do 6 let 52,- + 80,- Kč – ostatní a mzdové náklady = 132,- Kč
Neodhlášený oběd dětí od 6 let 57,- + 80,- Kč – ostatní a mzdové náklady = 137,- Kč

Doplatek režijních nákladů je složen z následujících položek:

Přesnídávka	20,-Kč
Oběd	50,-Kč
Svačina	10,-Kč

Celodenní strava 80,-Kč

Neoprávněně odebraná strava dospělí – oběd 80,-Kč

Dojde-li ke změnám stravného, budou o tom zákonní zástupci informováni nejméně 30 dní před platností nových pravidel prostřednictvím emailu a webových stránek.

6. Odhlášky stravy

Odhlašovat a přihlašovat stravu je nutno do 13:15 hodin předchozího dne skrz webové rozhraní strava.cz. Stravu na první pracovní den v týdnu lze nahlásit a odhlásit nejpozději do 6:00 hodin daného dne. Dopolední svačina a oběd nelze odebírat odděleně (výjimku tvoří děti v adaptačním režimu, zpravidla děti ve věku 2 a 3 roky první měsíc pobytu v MŠ). Dopolední svačinu je možno přihlásit a odhlásit dle potřeb nezávisle na obědu a dopolední svačině. Stravu nelze odhlašovat zpětně.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován, postup viz bod 2.

Pokud dítě má odhlášenou stravu, nemůže být přijato na daný den do MŠ.

7. Výdej stravy

Doba výdeje stravy je od 11,00-11,15 hodin. Jídlo, které nebude v této době odebrané, se rozdělí na jednotlivé třídy ve formě přídatku. Pokud ani takto nebude jídlo spotřebováno, bude zlikvidováno společně s ostatními zbytky. Strava je určena k okamžité spotřebě. Změna jídelníčku vyhrazena. Bližší informace o alergenech u vedoucí ŠJ.

8. Dietní stravování

Vedoucí školní kuchyně a externí nutriční terapeutka zodpovídá za proškolení zaměstnanců školní kuchyně v oblasti dietního stravování u konkrétních dětí na základě podkladů od lékaře. O proškolení bude zhotoven doklad, který bude zaměstnanci podepsán a uložen u vedoucí školní kuchyně. Kuchařky za dohledu nutriční terapeutky tyto dietní jídla připravují v plném rozsahu. Pokud není reálné speciální dietu připravovat v ŠJ, může být s rodičem dohodnuta vlastní donáška stravy za dodržení všech hygienických podmínek. Pokud přípravě dietního stravování brání finanční náročnost diety, může být s rodičem individuálně dohodnuta jiná cena stravného, případně zakoupení některých surovin k přípravě pokrmů.

9. Alergeny

Na základě směrnice 2000/89ES směrnici 1169/2011EU informujeme strávnický o obsahu alergenů ve stravě. Alergeny obsažené ve stravě jsou označeny u jídel čísla a seznam alergenů je vyvěšen u jídelního lístku i na webových stránkách MŠ.

10. Další ustanovení

Směrnice je nedílnou součástí vnitřního řádu zařízení školního stravování.

V Ostravě - Porubě dne 26.8.2024

Mgr. Adéla Mikesková
ředitelka MŠ

Směrnice č. 11 Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Ukrajinská 1530–1531, příspěvková organizace

Potvrzuji, že jsem se směrnicí č. 11 řádně seznámil/a a porozuměl/a jsem

	Příjmení, jméno	Datum	Podpis
1	Boršányiová Lucie		
2	Beloritová Markéta		
3	Černá Gabriela		
4	Chodacká Barbora		
5	Foltýnová Kateřina		
6	Hajduková Nela		
7	Hrdličková Barbora		
8	Janáčková Michaela	MD	
9	Jánská Eliška	MD	
10	Knoppová Kamila		
11	Kubáčková Veronika		
12	Kociánová Kateřina		
13	Lasáková Andrea		
14	Lasáková Eliška		
15	Nábělková Karin		
16	Olivíková Andrea		
17	Oršulíková Pavla		
18	Sikorová Patricie		
19	Smejkalová Martina		
20	Sýkorová Lucie		
21	Švidrnoch Konečná Lenka		
22	Vrablíková Lenka		
23	Ziegelbauerová Adéla		
24	Žurková Kateřina		
25			
26			